

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40000926
DENOMINACIÓN	C.E.I.P. LA VILLA
LOCALIDAD	CUÉLLAR
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	24/25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ÍNDICE

	<u>Pág.</u>
1. INTRODUCCIÓN	2
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro	4
2.2. Objetivos del plan de acción	8
2.3. Tareas de temporalización del plan	12
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan	13
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	14
3.1. Organización, gestión y liderazgo	14
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	37
3.3. Desarrollo profesional	46
3.4. Procesos de evaluación	50
3.5. Contenidos y currículos	59
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	76
3.7. Infraestructura	83
3.8. Seguridad y confianza digital	99
4. EVALUACIÓN	104
4.1. Seguimiento y diagnóstico	104
4.2. Evaluación del Plan	113
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	114



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo

El C.E.I.P. La Villa es un centro de línea uno ubicado en la localidad segoviana de Cuéllar. Es el centro más antiguo de la localidad que cuenta con otros dos centros de infantil y primaria. El edificio es de piedra y tiene casi 100 años lo que muchas veces condiciona la organización y distribución de las aulas y dependencias del centro. Sus datos de identificación son los siguientes:

C.E.I.P. La Villa
C/ Nueva, 2 40.200 Cuéllar (Segovia)
Tfno. 921 14 02 32
Correo electrónico: 40000926@educa.jcyl.es

El centro imparte las etapas de infantil y primaria con un total de 10 grupos. Tiene una matrícula en torno a 165 alumnos. El 40% del alumnado es de origen extranjero. El nivel socioeconómico de las familias es muy heterogéneo y los valores e importancia que asignan a la educación de sus hijos también varía mucho de unas familias a otras. Existe un pequeño grupo de padres con los que existe una relación de colaboración más estrecha, sobre todo, los perteneciente al AMPA o al Consejo escolar y que constituyen un importante apoyo para la mejora del centro.

El claustro del centro se caracteriza por ser bastante definitivo, aunque dentro de este grupo hay un grupo importante de profesorado con expectativas de traslado.

El centro también cuenta con la colaboración de distintas instituciones para lograr alcanzar las metas educativas. En este sentido cabe destacar la colaboración de la Fundación Alonso Lozano de Cuéllar a través de ayudas en material para el alumnado más desfavorecido, así como de apoyo escolar para todo el alumnado de primaria por las tardes en el centro. Luego hay colaboraciones más puntuales como puede ser APADEFIM y otras entidades privadas que colaboran en distintos momentos y de diferentes maneras.

La colaboración con el Ayuntamiento es estrecha y muy positiva, contribuyendo tanto al mantenimiento del edificio, como a la colaboración para el desarrollo de diferentes actividades.

A lo largo de estos dos últimos años, en los que el centro ha contado con el reconocimiento CoDiCe TIC de nivel 3 - Medio el profesorado ha llevado a cabo una importante labor de formación en el centro en las TIC; formación que se ha llevado a las aulas de forma regular. En este sentido, en estos dos años la formación desde el centro a nivel TIC ha sido la siguiente:

Curso 23/24

- Seminario Proyecto CoDiCe TIC. Radio escolar online y creación de podcast. CEIP La Villa.
- Seminario Digitalizamos la escuela CEIP La Villa_CEIP Diego de Colmenares.



- Seminario Paneles digitales y Lumio. Segovia
- Seminario Proyecto CoDiCe TIC. Robótica CEIP La Villa

Curso 22/23

- Seminario Proyecto CoDiCe TIC. Radio escolar online y creación de podcast. CEIP La Villa.
- Curso Líderes Digitales
- Seminario OFFICE 365
- Seminario PLAN DIGITAL CÓDICE TIC SEGOVIA I. CURSO 22/23
- Seminario Aulas virtuales 22/23

Y en el presente curso 24/25, la formación del claustro del CEIP La Villa continua con la formación en TIC a través del seminario Canva. Y a nivel de aulas se participa en los siguientes programas:

Programa Código Escuela 4.0

Taller - webinar para primaria del Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSYCD)

1.2. Justificación y propósitos del plan

Este nuevo Plan CoDiCe TIC pretende recoger la nueva realidad TIC del centro al tiempo que proponer nuevas iniciativas de mejora en este ámbito.

En este sentido, se pueden establecer los siguientes objetivos o propósitos del plan:

- Consolidar los avances que se han ido produciendo en el centro a lo largo de estos dos últimos años en cuanto a las TIC.
- Continuar progresando en el tratamiento de las TIC con nuevas aplicaciones y trabajando de forma segura desde el entorno Educacyl; así como en los procesos de organización y gestión del centro.
- Abordar la competencia digital de forma organizada, planificada y estructurada a lo largo del curso a través de sesiones exclusivas para abordar los contenidos TIC recogidos en este plan y secuenciados por cursos.
- Generalizar y aplicar el uso de la competencia digital del alumnado en el trabajo con contenidos en otras áreas y competencias.
- Reducir la brecha digital entre los alumnos y entre las familias.

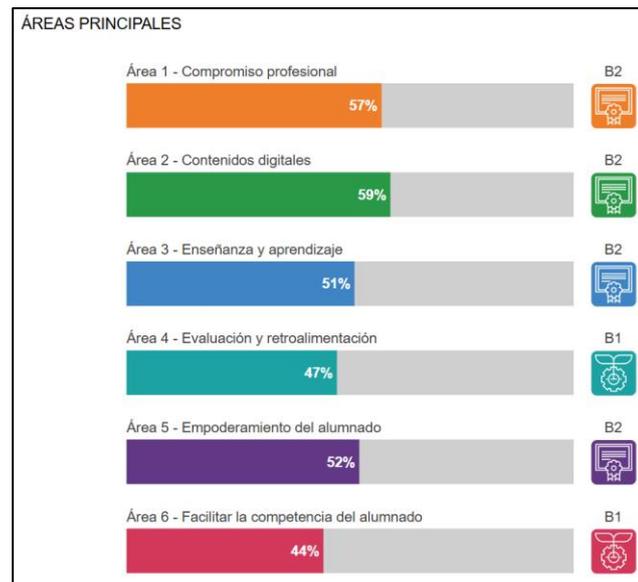


2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- Autorreflexión sobre la integración de las tecnologías en los procesos de centro y sobre la capacidad digital docente a través de la herramienta SELFIE

En esta ocasión, la autorreflexión sobre la integración de las tecnologías en los procesos de centro lo hemos hecho con la herramienta SELFIE, pero creando un grupo con todo el profesorado para obtener una visión global de centro. Los datos obtenidos se recogen en las siguientes imágenes:





Los resultados reflejan una mejora en el nivel alcanzado por el profesorado con respecto a la autoevaluación realizada hace dos cursos con motivo de la presentación del plan CoDiCe TIC. En aquella ocasión el 50% del profesorado se encontraba en un nivel A2 y cerca del 80% estaba en un nivel A2 o B1. Mientras que los resultados, después de estos 2 años desarrollando el plan CoDiCe TIC anterior, han contribuido a subir este nivel hasta alcanzar un nivel Experto (B2) caracterizado porque los educadores aplican, amplían y reflexionan sobre sus prácticas digitales.

En cuanto al análisis de las principales áreas podemos observar las mejoras en cada una de ellas con esta tabla:

	Selfie 22/23	Selfie 24/25
1 Compromiso profesional	B1	B2
2 Contenidos digitales	B1	B2
3 Enseñanza y aprendizaje	A2	B2
4 Evaluación y retroalimentación	B1	B1
5 Empoderamiento del alumnado	A2	B2
6 Facilitar la competencia del alumno	A2	B1

Además, a través de un cuestionario forms a todo el profesorado del centro hemos podido extraer la siguiente información acerca de las herramientas TIC que utiliza en su trabajo y comparar los resultados con los de hace dos cursos:

	Curso 22/23	Curso 24/25
Profesorado que utiliza TEAMS	65%	93%
Profesorado que utiliza el AULA VIRTUAL	35%	53%
Profesorado que utiliza el correo electrónico	76%	87%
Profesorado que utiliza LEOCYL	24%	13%
Profesorado que utiliza WORD	82%	100%
Profesorado que utiliza POWERPOINT	53%	47%
Profesorado que utiliza EXCEL	41%	13%
Profesorado que utiliza programas de edición de vídeos	47%	47%
Profesorado que utiliza PDI	35%	73%
Profesorado que utiliza otros programas o recursos TIC	59%	67%
Profesorado que utiliza Stilus comunicaciones		47%
Profesorado que utiliza Stilus evaluación y notas		67%
Profesorado que utiliza Stilus faltas de asistencia / incidencias		73%



Profesorado que considera que la falta de tiempo es un factor que inhibe el uso de la tecnología en el aula.	90%	80%
Profesorado que considera la conexión de internet lenta o con problemas	53%	26%
Profesorado que considera que la falta de tiempo es un factor negativo para el aprendizaje combinado.	90%	73%
Profesorado que considera que la baja competencia digital de las familias es un factor negativo para el aprendizaje combinado	63%	93%

Consideramos que esta información viene a reflejar, entre otras cosas, el progreso del centro en la integración de las TIC en las labores docentes. Información refrendada por la pregunta 7 del cuestionario forms donde el 93% del profesorado afirma utilizar las TIC en sus clases, y de estos un 60% lo hace de forma regular y planificada.



- **Análisis interno, DAFO, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente**

Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades) que refleja la realidad específica y actual del centro:

Debilidades	Amenazas
Algunas aulas aún cuentan con pizarras digitales obsoletas.	Cambio del aula de informática a la biblioteca como consecuencia de las obras del comedor.
Fortalezas	Oportunidades
<p>Nuevo material TIC adquirido en estos dos años (radio, dron y kits lego).</p> <p>Número suficiente de equipos informáticos.</p> <p>Creación de la figura del profesor TIC encargado de la formación en competencia digital en primaria.</p> <p>Sesiones quincenales de formación en TIC a lo largo de todo el curso en todos los cursos de primaria.</p> <p>Formación del profesorado en aspectos TIC durante estos dos años que ha revertido en el desarrollo de su competencia digital.</p> <p>Colaboración del profesorado en el desarrollo de la competencia digital.</p>	<p>Programas para el desarrollo de la competencia digital (Talleres AEXCYL o Programa Código Escuela 4.0 entre otros).</p>

De este análisis DAFO podemos sacar la conclusión que el centro está desarrollando puntos fuertes para la integración de las TIC y el desarrollo de la competencia digital.



2.2. Objetivos del Plan de acción

El objetivo general a alcanzar con el desarrollo de nuestro plan CoDiCe TIC, es conseguir una, **cada vez mayor, integración de las TIC en todos los ámbitos y aspectos del centro.** Para ello, vamos a agrupar los distintos objetivos que contribuyan a alcanzar ese objetivo general en tres bloques o dimensiones:

- Dimensión educativa
- Dimensión organizativa
- Dimensión tecnológica

▪ Objetivos de dimensión educativa

Son relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Para el profesorado como destinatario último	NC	C			
	0	1	2	3	4
1- Utilizar las TIC de forma regular o continuada como recurso educativo en la labor diaria en el centro.					
2- Utilizar las TIC de forma regular o continuada como recurso educativo en el proceso de E-A.					
3- Crear recursos TIC que permitan el aprendizaje y la evaluación del progreso de aprendizaje del alumnado.					
4- Compartir recursos TIC de elaboración propia alojándolos en espacios virtuales de acceso compartido (Teams, OneDrive...) fomentando la cooperación y el trabajo colaborativo.					
5- Utilizar las TIC para el trabajo colaborativo.					
6- Utilizar Microsoft 365 en la tarea diaria en el centro frente a otras opciones comerciales fuera de Microsoft 365.					
7- Usar el entorno Educacyl (Teams, Aula virtual, correo electrónico...) para la labor diaria.					
8- Programar lecturas en formato electrónico con los alumnos a través de LeoCyL.					
9- Llevar a cabo con el alumnado sesiones para el desarrollo de la competencia digital.					
10- Adoptar pautas de seguridad cuando se navega por internet.					
11- Apreciar los trabajos de los demás que aparecen en internet valorando y respetando los derechos de autor.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



	NC	C			
	0	1	2	3	4
Para el alumnado					
1- Utilizar las TIC para la realización de tareas educativas.					
2- Saber elegir qué aplicación de Microsoft 365 es la más adecuada para realizar cada una de las tareas que precise.					
3- Usar el entorno Educacyl (Teams, Aula virtual, correo electrónico...) en las tareas educativas.					
4- Realizar préstamos de libros en LeoCyL.					
5- Apreciar las posibilidades de trabajo colaborativo a través de Educacyl.					
6- Adquirir conocimientos TIC para mejorar la competencia digital.					
7- Adoptar medidas o pautas de seguridad cuando se navega por internet.					
8- Rehusar hacer un uso de las TIC fraudulento o con fines de hacer daño a otros (ciberbullying...)					
9- Apreciar los trabajos de los demás valorando y respetando los derechos de autor.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

▪ Objetivos de dimensión organizativa

Están vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

	NC	C			
	0	1	2	3	4
Para el equipo directivo					
1- Crear forms para la recogida de información sobre las TIC.					
2- Organizar los cargos y responsabilidades TIC del centro (Comisión TIC, coordinador TIC y profesor TIC) y velar por el cumplimiento de las funciones de cada uno de ellos.					
3- Conocer las necesidades TIC del centro e intentar darles solución.					
4- Promover el trabajo colaborativo facilitando espacios virtuales de acceso compartido (Teams, OneDrive...).					
5- Promover la autorreflexión a través de SELFIE.					
6- Promover la formación en el centro en aspectos relacionados con las TIC.					



7- Gestionar las aplicaciones de STILUS para su uso por parte del profesorado.					
8- Facilitar herramientas TIC para la evaluación por competencias del alumnado.					
9- Organizar los usos de los materiales TIC así como de los espacios TIC.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

	NC	C			
	0	1	2	3	4
Para el profesorado					
1- Colaborar en la contestación de los cuestionarios forms para recabar información sobre el proceso de integración de las TIC en el centro.					
2- Cumplir con las tareas propias de los cargos y responsabilidades TIC del centro (Comisión TIC, coordinador TIC y profesor TIC).					
3- Utilizar los medios organizados desde el centro para informar sobre las necesidades TIC o incidentes que puedan surgir.					
4- Participar en el trabajo colaborativo utilizando los espacios virtuales de acceso compartido (Teams, OneDrive...) organizados por el centro.					
5- Realizar la autorreflexión en competencia digital a través de SELFIE.					
6- Participar en la formación en el centro en aspectos relacionados con las TIC.					
7- Utilizar las diferentes aplicaciones de STILUS.					
8- Utilizar herramientas TIC para la evaluación por competencias del alumnado.					
9- Respetar la organización de usos de los materiales TIC así como de los espacios TIC.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



▪ Objetivos de dimensión tecnológica

Están relacionados con las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

Para el equipo directivo	NC	C			
	0	1	2	3	4
1- Asegurar el acceso a los programas de gestión académica, administrativa y económica con contraseñas robustas.					
2- Asegurar el acceso del centro al entorno Educacyl (correo electrónico, STILUS...) con una contraseña robusta y cuyo conocimiento solo conocen los miembros del equipo directivo.					
3- Asegurar el acceso exclusivo a la edición de la página web del centro para la persona responsable de su mantenimiento (coordinador TIC) para evitar modificaciones no deseadas ocasionadas por la propia página que resulta muy poco intuitiva para modificarla.					
4- Asegurar el conocimiento de las contraseñas de acceso a la página web o a las redes sociales solo para aquellas personas con responsabilidad en ellas.					
5- Dar de baja a la equipación TIC deteriorada u obsoleta.					
6- Gestionar la solicitud de nuevos equipos TIC para el centro.					
7- Gestionar con el CAU la resolución de incidencias que no se pueden solucionar desde el centro.					
8- Facilitar el uso de los recursos TIC del centro para la disminución de la brecha digital.					
9- Facilitar espacios y equipos TIC para el desarrollo de actividades de formación dirigidas al alumnado y/o familias.					
10- Formar a las familias sobre aspectos de acceso al entorno Educacyl y sobre el doble factor de autenticación 2FA.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Para los profesores	NC	C			
	0	1	2	3	4
1- Cuidar de no revelar las contraseñas personales de acceso al entorno educacyl y crear contraseñas robustas.					
2- Informar sobre incidencias y necesidades tecnológicas.					
3- Colaborar con los compañeros y equipo directivo en todo aquello que pueda ayudar a resolver incidencias en los equipos TIC o en las aplicaciones.					
4- Cuidar los materiales y equipos TIC cuando se usen.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

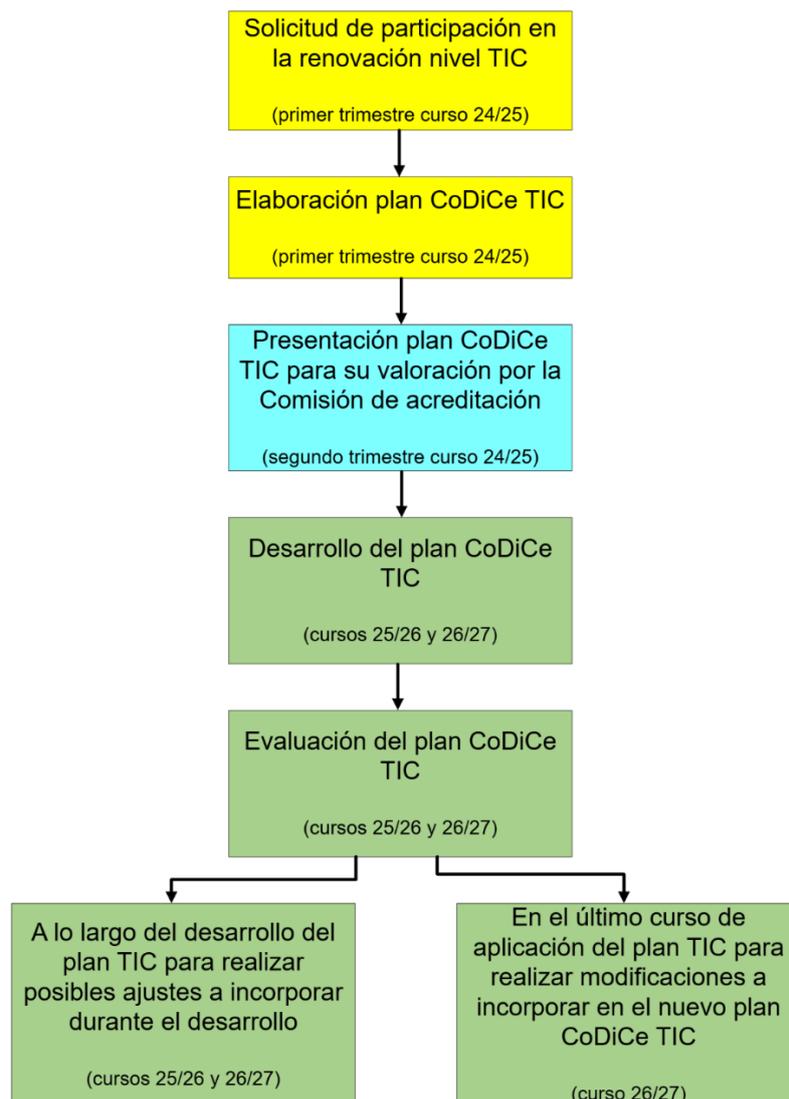


Para los alumnos	NC	C			
	0	1	2	3	4
1- Cuidar de no revelar las contraseñas personales de acceso al entorno educacyl y crear contraseñas robustas.					
2- Informar sobre incidencias en el uso de los materiales y equipos TIC al profesorado.					
3- Cuidar los materiales y equipos TIC cuando se usen respetando las normas de uso.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

2.3. Tareas de temporalización del Plan





2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

El conocimiento del Plan Digital CoDiCe TIC debe llegar a todos los miembros de la comunidad educativa. El principal medio para lograr esta difusión es la página web del centro, donde se publicará dicho plan para conocimiento de toda la comunidad educativa. Además, también se publicará en el equipo de Teams del claustro.

Este punto es muy importante, porque su conocimiento por parte de la comunidad educativa va a permitir la participación e implicación en el Plan de todos.

De forma más específica, a través de los claustros y de las reuniones del Consejo escolar, los miembros de ambos órganos serán informados del Plan. También los representantes del AMPA del centro serán informados de dicho Plan.

Actuaciones	Responsable	Temporalización	Evaluación	
			NC	C
<u>Publicación</u> del Plan Digital CoDiCe TIC en la <u>web del centro</u> .	Coordinador TIC	En cuanto esté		
<u>Publicación</u> del Plan Digital CoDiCe TIC en el <u>equipo TEAMS</u> del claustro.	Equipo directivo	En cuanto esté		
<u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los <u>miembros del claustro</u> en el primer claustro del curso.	Equipo directivo	Septiembre		
<u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del <u>Consejo escolar</u> en la primera reunión del Consejo del curso.	Equipo directivo	Octubre		
<u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del <u>AMPA</u> al inicio de curso escolar.	Equipo directivo	Octubre		
<u>Informar a las familias</u> del Plan Digital CoDiCe TIC en la primera reunión con padres.	Tutores	Octubre		
<u>Enviar un enlace</u> a las familias al apartado de la página web del centro donde está el Plan Digital CoDiCe TIC.	Equipo directivo	En cuanto se apruebe Octubre		

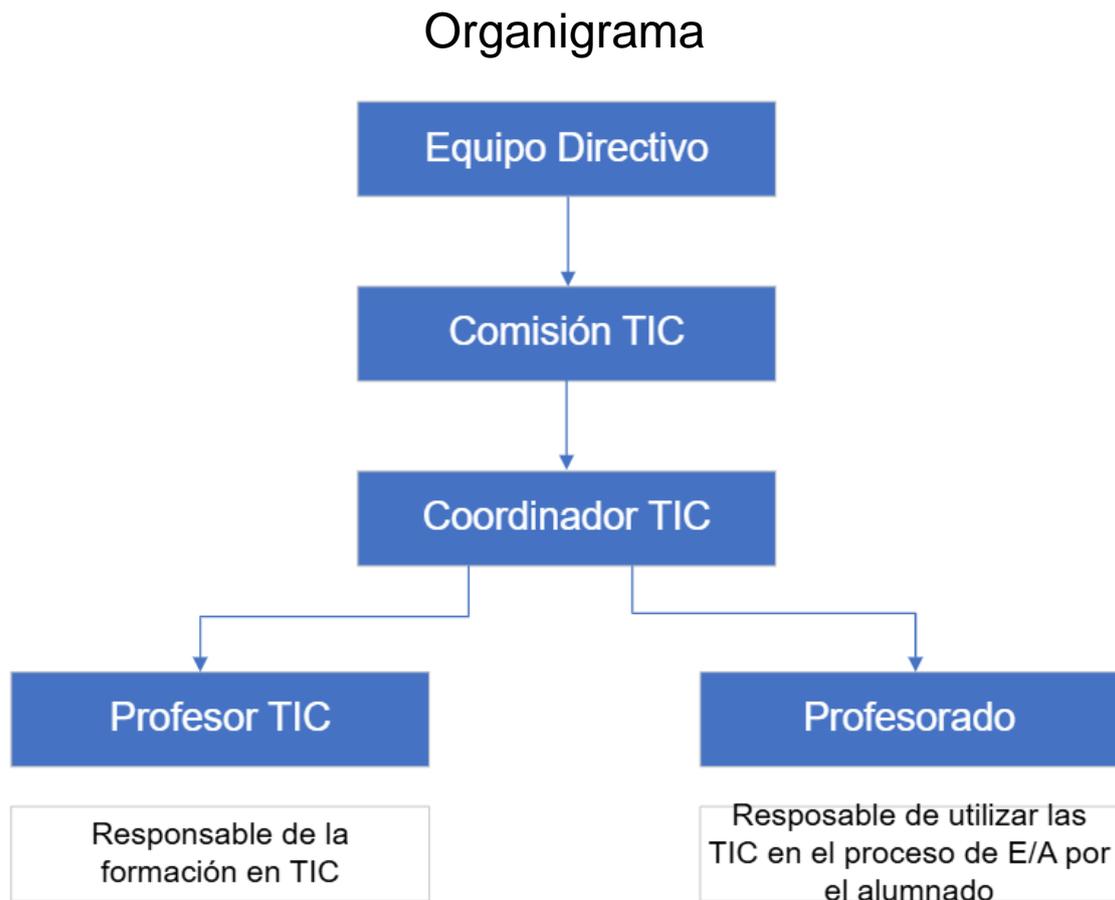
NC – No Conseguido

C – Conseguido



3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo





▪ **Estructura TIC del centro**

➤ **Equipo directivo**

Funciones:

Funciones del equipo directivo	NC	C			
	0	1	2	3	4
1. Reestablecer las contraseñas para aquellos alumnos que lo soliciten.					
2. Publicación del Plan Digital CoDiCe TIC en el equipo TEAMS del claustro.					
3. Información del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del claustro en el primer claustro del curso.					
4. Información del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del Consejo escolar en la primera reunión del Consejo del curso.					
5. Información del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del AMPA al inicio de curso escolar.					
6. Enviar un enlace a las familias al apartado de la página web del centro donde está el Plan Digital CoDiCe TIC.					
7. Establecer en el orden del día de la CCP de final de trimestre la valoración y propuestas de mejora sobre el desarrollo del plan CoDiCe TIC a lo largo del curso.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



➤ Comisión TIC

Integrantes:

- Un miembro del equipo directivo
- Coordinador TIC
- Responsable de formación en el centro
- Dos profesores, uno de cada etapa educativa del centro

Constitución:

La comisión TIC se constituirá en el primer claustro del curso escolar y se reunirá durante el mes de septiembre para organizar el tratamiento de las TIC de acuerdo con el presente plan.

Funciones:

Funciones de la Comisión TIC	Responsable/s	NC	C				
		0	1	2	3	4	
1. Gestionar las aulas virtuales del centro.	Miembro del equipo directivo						
2. Temporalizar los contenidos a trabajar cada trimestre por cursos.	Comisión TIC						
3. Organizar los protocolos de uso de los equipos TIC.	Comisión TIC						
4. Establecer las pautas sobre cómo inventariar e identificar los equipos TIC.	Comisión TIC						
5. Organizar el uso del material y equipos TIC (Kits, de robótica, sala de radio o dron).	Comisión TIC						
6. Recabar información sobre el desarrollo del plan TIC de centro en las CCP.	Comisión TIC						
7. Elaborar y/o ajustar el plan TIC del centro en función del feed-back recibido.	Comisión TIC						
8. Recabar información sobre las incidencias de funcionamiento debidas a los equipos o material TIC a través del coordinador TIC.	Comisión TIC						
9. Contactar y ser enlace entre el CAU y el centro para la resolución de problemas en los equipos o las redes.	Miembro del equipo directivo						

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Funciones de la Comisión TIC	Responsable/s	NC	C			
		0	1	2	3	4
10. Valorar el equipamiento TIC del centro y su funcionamiento y proponer la adquisición de nuevo material TIC y/o la retirada de otro.	Comisión TIC					
11. Promover la formación en aspectos relacionados con las TIC a través de planes de formación en centros.	Responsable de formación					
12. Valorar las necesidades formativas en competencia digital del nuevo profesorado y si lo estima necesario, para que el docente, pueda desarrollar el plan TIC, planificar actividades formativas para ese docente.	Responsable de formación					
13. Realizar el plan de formación en centro relacionado con las TIC.	Responsable de formación					
14. Establecer cauces para la reducción de la brecha digital en las familias más vulnerables.	Comisión TIC					
15. Proceder al préstamo de equipos informáticos para reducir la brecha digital en las familias más vulnerables.	Miembro del equipo directivo					
16. Informar a alumnos, profesores y familias de propuestas de formación para el desarrollo de la competencia digital que llegan desde fuera.	Comisión TIC					
17. Disminuir la brecha digital entre las familias, realizando actividades de formación para las familias en aspectos relacionados con el entorno Educacyl.	Miembro del equipo directivo					
18. Informar a las familias de solicitudes de ayudas que surjan para la adquisición de equipos TIC.	Comisión TIC					
19. Recabar información sobre materiales o páginas web que se están usando en el centro para crear un banco de recursos.	Comisión TIC					
20. Establecer pautas sobre cómo catalogar e inventariar los equipos informáticos.	Comisión TIC					
21. Elaborar los forms de recogida de información o evaluación.	Comisión TIC					
22. Promover el proceso de autoevaluación de la competencia digital docente (Selfieforteachers).	Comisión TIC					
23. Realizar actuaciones de formación con las familias, especialmente en lo relativo al entorno Educacyl.	Miembro del equipo directivo					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



➤ Coordinador TIC

Nombramiento:

Será nombrado en el primer claustro del curso escolar, preferiblemente, entre los docentes con destino definitivo en el centro.

Funciones:

<i>Funciones del coordinador TIC</i>	NC	C				
	0	1	2	3	4	
1. Mantener actualizada la página web del centro.						
2. Llevar las redes sociales del centro. (Instagram)						
3. Velar porque los equipos TIC estén en perfecto estado para su uso (ordenadores, radio, dron, kits de robótica...).						
4. Atender cualquier duda o problema de funcionamiento de los aparatos TIC por parte del profesorado y en caso de no poder resolverlo, comunicarlo a la Comisión TIC para la solicitud de ayuda por parte del CAU.						
5. Coordinar las actividades TIC que se realicen en el centro, llevando el seguimiento de estas en cuanto a participación o recursos necesarios.						
6. Asistir a sesiones de formación o reuniones sobre TIC convocadas por la Dirección Provincial de Educación u otro organismo educativo y que figure como destinatarios a los coordinadores TIC de los centros.						
7. Mantener actualizado el inventario TIC siguiendo las pautas establecidas por la Comisión TIC.						
8. Realizar propuestas de mejora sobre las TIC a la Comisión TIC que abarquen desde la organización hasta su aplicación a las aulas.						
9. Ayudar y asesorar en el desarrollo de actividades TIC por parte del profesorado y en su integración dentro de las programaciones de aula.						
10. Velar porque todos los alumnos conozcan su usuario y contraseñas de acceso al entorno Educacyl.						
11. Colaborar con la Comisión TIC en la organización del material y equipos TIC (Kits, de robótica, sala de radio o dron) para su uso por el profesorado.						
12. Coordinarse con el profesor TIC en el desarrollo de las sesiones formativas en competencia digital con el alumnado.						
13. Formar al profesorado nuevo sobre aquellos aspectos del plan TIC de los que no tiene la formación necesaria para poder llevarlos a cabo.						
14. Cualquier otra función que le encomiende la Comisión TIC sobre el uso de los medios audiovisuales o de las nuevas tecnologías como recurso didáctico.						

NC – No Conseguido

C – Conseguido



➤ **Profesor TIC**

Nombramiento:

Será nombrado en el primer claustro del curso escolar, entre el profesorado más cualificado.

Funciones:

<i>Funciones del profesor TIC</i>	NC	C			
	0	1	2	3	4
1. Llevar a cabo la formación en competencia digital de los alumnos de primaria, tal y como recoge el plan TIC del centro, a través de una hora quincenal en el horario de cada curso.					
2. Realizar propuestas de mejora o ajustes sobre los contenidos a abordar en cada nivel educativo basadas en la experiencia desarrollada en cada curso escolar, informando de ello al coordinador TIC.					
3. Cuidar los equipos TIC durante su uso (ordenadores, radio, dron, kits de robótica...).					
4. Informar al coordinador TIC de incidentes con el material y equipos TIC.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



▪ Préstamo de equipos informáticos a las familias

Se hará a través de la aplicación *Educa en Digital* de Educacyl. Irá dirigido a aquellas familias que no disponen de equipos informáticos para las tareas escolares de los hijos. La participación en el préstamo de equipos informáticos supone la aceptación de las siguientes normas:

- La entrega y devolución de los equipos prestados se hará en el colegio y dentro del periodo de préstamo.
- El periodo de préstamo comienza en el momento de recibir el equipo informático y se prolongará hasta el 15 de junio. En caso de ser fin de semana, hasta el lunes siguiente.
- Es responsabilidad de las familias el buen uso y mantenimiento de los equipos.
- Los equipos deben entregarse en perfecto funcionamiento y habiendo borrado cualquier programa instalado durante el periodo de préstamo.
- En el momento de la entrega se comprobará el correcto funcionamiento del equipo objeto del préstamo.
- La entrega del equipo deteriorado supondrá correr con los gastos de su reparación, si es posible, o de su reposición si no es posible la reparación.
- El préstamo de equipos se hará por riguroso orden de las solicitudes.

▪ Protocolos de uso de los equipos y materiales TIC

Sala de radio

El uso de la sala de radio se realizará bajo la supervisión de un profesor. Dado el reducido espacio que es, el profesor deberá organizar los alumnos de la forma que estime más conveniente para poder usar esta sala.

El profesor será el único en manipular los controles de sonido y el ordenador y velará de dejar todo ordenado y apagado antes de abandonar la sala de radio.

Espacio TIC

Espacio TIC se considera todo aquel donde se lleven a cabo actividades TIC como: informática, robótica o programación de drones.

Protocolo utilización ordenadores portátiles:

Hay un armario de carga de ordenadores portátiles en cada edificio. Uno se encuentra ubicado en la biblioteca y otro en el aula de 4º de primaria. El uso de estos ordenadores se realizará siguiendo el siguiente protocolo:



- 1 – El profesor que los vaya a usar deberá reservarlos en el horario semanal que se encuentra en la sala de profesores, especificando nombre del profesor y número de ordenadores que precisa. Es necesario apuntarse con antelación, como mínimo un día antes, para permitir al resto de compañeros conocer la situación de préstamo y poder organizarse en consecuencia.
- 2 – Los ordenadores están numerados y ubicados en sus respectivos lugares dentro del armario de carga. Es necesario devolver cada ordenador a su lugar correspondiente, pues no todos los lugares tienen el mismo cargador, ya que no todos los ordenadores son iguales.
- 3 – El responsable de devolver los ordenadores es el profesor.
- 4 – El alumnado deberá conocer su usuario y contraseña para poder usar los ordenadores.
- 5 – Los alumnos deben informar al profesor, si a la hora de cerrar el ordenador este tiene un nivel de carga del 30% o inferior. En este caso, el profesor deberá colocar el ordenador en su lugar del armario y conectarlo a su cargador correspondiente.
- 6 – El alumnado procurará tener despejada la mesa y no colocar el ordenador sobre superficies que no sean estables. Además, no tendrá botellas de agua ni nada cerca del ordenador para evitar posibles accidentes y daños en este.

Protocolo de seguridad con el uso de los ordenadores:

- Los alumnos deben proteger sus contraseñas, no comunicándolas a nadie.
- Los alumnos utilizarán contraseñas seguras con mayúsculas y minúsculas, números y símbolos.
- Identificar las páginas con <https://> al navegar por internet con páginas seguras.
- Identificar la dirección del correo electrónico asegurándonos que es la de la empresa que dice ser. En caso de que la dirección de correo electrónico sea rara, no hacer clic sobre ningún elemento del correo y eliminarlo. En caso de quedar con duda, es mejor salir y acceder directamente a la web de la empresa.

Protocolo utilización kits robótica Lego:

Existen 4 kits de robótica de Lego. Su uso será prioritario por el profesor TIC, que se encarga de llevar a cabo el plan TIC con las distintas clases, en el horario que este tiene dispuesto para eso.



El resto de las sesiones cualquier profesor lo podrá utilizar siguiendo el siguiente protocolo:

- 1 – El profesor es el encargado de llevar y devolver los kits a su sitio una vez terminada la clase, velando por devolver los kits igual que los encontró.
- 2 – Si durante las clases, los hub se quedan sin batería, el profesor deberá encargarse de dejar cargando los hub para que estén cargados para el próximo uso.
- 3 – El profesor, antes de iniciar el trabajo con los kits, debe formar a los alumnos en los siguientes términos:
 - Se reparten los roles de programador, buscador, constructor y supervisor explicando las tareas de cada uno. Los roles van rotando en el grupo para que todos los alumnos participen de todas las tareas.
 - Cada alumno solo hace lo que le toca según el rol asignado, salvo que un compañero necesite ayuda.
 - La construcción se realiza sobre la tapa del kit para impedir la pérdida de piezas.
 - Si una pieza cae al suelo, todo el equipo se para y busca la pieza, reiniciando las tareas una vez que la pieza ha sido encontrada.
 - El desmontaje de las piezas se realizará sobre la tapa del kit y se colocarán las piezas en su lugar dentro del kit.

Protocolo utilización dron:

El uso del dron Tello será prioritario por el profesor TIC, que se encarga de llevar a cabo el plan TIC con las distintas clases, en el horario que este tiene dispuesto para eso.

El resto de las sesiones cualquier profesor lo podrá utilizar siguiendo el siguiente protocolo:

- 1 – El profesor es el único que manipulará el dron y velará por devolver el dron igual que lo encontró y con las baterías cargadas.
- 2 – El profesor explicará las normas de seguridad a mantener por los alumnos.
- 3 – Los alumnos programarán el dron, de la siguiente manera:
 - Los alumnos de menor edad utilizarán tarjetas con los comandos más básicos que luego el profesor meterá en el programa para que sean ejecutados por el dron.
 - Los alumnos más mayores, trabajarán directamente con los ordenadores introduciendo ellos los comandos que indiquen qué hacer al dron.



▪ Plan Digital CoDiCeTIC en relación con los documentos y planes institucionales

Propuesta Curricular (PC)

Las TIC están muy presentes en la PC y se hace referencia a ellas en diversos momentos:

Como objetivos de etapa se señalan los siguientes relacionados con las TIC:

- i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.
- j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

La PC también recoge las competencias claves y sus descriptores operativos. En este sentido cabe destacar la Competencia Digital y sus descriptores operativos que son los siguientes:

Al completar la educación primaria, el alumnado...	
CD1	Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
CD2	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
CD3	Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
CD4	Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
CD5	Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.



Además, también hay descriptores operativos de otras competencias que están relacionados con las TIC como son:

<i>Competencia clave</i>		<i>Descriptores operativos</i>
STEM	STEM 4	Interpreta y transmite los elementos más relevantes de algunos métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos de forma clara y veraz, utilizando la terminología científica apropiada, en diferentes formatos (dibujos, diagramas, gráficos, símbolos...) y aprovechando de forma crítica, ética y responsable la cultura digital para compartir y construir nuevos conocimientos.
CCEC	CCEC 4	Experimenta de forma creativa con diferentes medios y soportes, y diversas técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para elaborar propuestas artísticas y culturales.

Como las competencias claves y los descriptores operativos se relacionan constantemente para reflejar cómo contribuyen a alcanzar el perfil de salida, es por ello, que la competencia digital y aquellos descriptores operativos relacionados con ella aparecen constantemente en:

- Los mapas de relaciones competenciales por áreas.
- Los mapas de relaciones criterios.
- La vinculación de los objetivos de etapa con el Perfil de salida.
- Actuaciones generales vinculadas a la organización y el funcionamiento del centro, y su contribución al logro de los objetivos y al desarrollo de las competencias clave.

Al establecer el desarrollo de los contenidos transversales a través de la organización y el funcionamiento del centro, se recogen los siguientes contenidos transversales relacionados con las TIC:

- c) Comunicación audiovisual.
- d) Competencia digital.
- j) Las TIC y su uso ético y responsable.

En el punto 4. Directrices generales, orientaciones y criterios para la elaboración de la programación didáctica y de aula, se señalan orientaciones y directrices relacionadas con las TIC como son:

- Uso del aula virtual en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Uso del email corporativo para contactar con las familias y estas con el profesorado.
- Uso de Teams para contactar con los alumnos y subir documentos o archivos de trabajo.
- Uso de LeoCyL para realizar lecturas en soporte digital.



En este mismo apartado en el punto 4.4. Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro para la etapa, se señala que desde todas las áreas se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido. Y sobre los estilos y técnicas de enseñanza a usar por el profesorado se indica que deben dar al alumno un rol activo y participativo y permitirle la experimentación, el descubrimiento, la investigación, el diálogo, la discusión, la argumentación, la reflexión, la exposición y la presentación o comunicación. Y en este sentido las TIC son un claro aliado del profesorado para conseguir todo esto.

En el apartado 4.5. Criterios para la realización de proyectos significativos, se señala a las TIC como un recurso didáctico obligatorio en el desarrollo de una situación de aprendizaje por trimestre.

Y en el apartado 4.7. Directrices para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en relación con las técnicas e instrumentos de evaluación, los momentos de evaluación, los agentes evaluadores y los criterios de calificación en su apartado c sobre los agentes evaluadores se indica que las técnicas evaluativas serán diversas [...] en las que el alumnado pueda tener contacto con las nuevas tecnologías [...].



Proyecto Educativo

En distintos apartados del Proyecto Educativo se hace referencia a la competencia digital. A saber:

2. FINES Y VALORES

2.1. Fines

4. Fomentar la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, **la comunicación audiovisual, la competencia digital**, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento a través de todas las áreas.

2.2. Valores

- Innovación, con una enseñanza abierta las nuevas tecnologías y experiencias didácticas.

3. PRIORIDADES DE ACTUACIÓN Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS

3.1. Prioridades de actuación

- Desarrollo de la competencia digital.

3.2. Líneas estratégicas

- Mantener actualizado el certificado digital del centro y mejorarlo hasta alcanzar el nivel 5.
- Fomentar el uso de la radio como recurso educativo en todos los niveles.
- Fomentar el pensamiento computacional a través de actividades de robótica y programación.
- Promover la participación de la comunidad educativa en actividades de formación en TIC.
- Formación del profesorado en TIC.

6. MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD AL PROYECTO EDUCATIVO

Para dar a conocer el proyecto educativo, este se colgará de la página web del centro, en el apartado DOCUMENTACIÓN; [...].

Con el fin de garantizar la protección de datos personales, en el PE se hará referencia a cargos (director/a, profesorado, alumnado...) y no aparecerán nombres de personas.



7. EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO

7.1. Indicadores de evaluación

- * [...].
- * Adecuación del Plan Digital.

7.2. Técnicas y herramientas de evaluación

- Encuesta forms para valorar los distintos elementos del PEC y el grado de consecución de las líneas estratégicas desarrolladas.
- [...].

Reglamento de Régimen Interno (RRI)

En distintos apartados del RRI se hace referencia al uso de las TIC en el centro. A saber:

1. Organización y funcionamiento del centro

1.15. Comunicación con el profesorado y acceso a documentación (a través del entorno Educacyl)

1.16. Préstamo de equipos informáticos a las familias

2. Normas de uso de las instalaciones

2.3. Sala de radio

2.4. Espacio TIC

- Protocolo utilización ordenadores portátiles
- Protocolo de seguridad con el uso de los ordenadores
- Protocolo utilización kits robótica Lego Essential
- Protocolo utilización dron

4. Comisiones y coordinaciones

4.9. Coordinador TIC

5. Atención e información a padres

5.1. Atención a padres

En la página web del centro se harán públicos las direcciones de correos electrónicos de todos los profesores, para que puedan utilizar este medio para comunicarse con cualquier profesor que estimen oportuno.

A la hora de mantener una comunicación entre centro/profesor y familia se utilizarán los siguientes cauces:

- [...]
- Correo electrónico del profesor o Teams.
- Página web.



- Redes sociales.
- Stílus.

A la hora de mantener una comunicación entre familias y centro/profesor se utilizarán los siguientes cauces:

- [...]
- Correo electrónico dirigido al correo del profesor.
- Stílus.

8. Régimen de convivencia

8.2. Normas de convivencia

b) Normas de convivencia

Convivencia en clase

- Se accederá al centro y a las clases sin aparatos electrónicos.

Utilización del edificio, mobiliario y material

- No se podrá venir al centro con ningún dispositivo capaz de realizar grabaciones de imágenes fijas, audios o vídeos, salvo en casos debidamente justificados y autorizados por la dirección del centro tras la solicitud por escrito de los padres del alumno.
- Queda totalmente prohibido el uso de cualquier dispositivo digital (smartphone, smartwatch, tablet...) capaz de realizar fotos, vídeos o grabaciones de audios, de forma general. Excepcionalmente se podrá hacer uso de dichos dispositivos, con el permiso y acuerdo del Equipo Directivo, del profesor y las familias para realizar actividades de carácter académico. En dicho caso, los dispositivos solo podrán usarse siguiendo estrictamente las indicaciones del profesor.

8.3. Conductas perturbadoras de la convivencia

a) Conductas contrarias a las normas de convivencia (LEVES)

- La tenencia de aparatos digitales capaces de realizar grabaciones de voz o imagen sin el conocimiento del profesorado y la pertinente autorización por parte del Equipo Directivo.

b) Conductas gravemente perjudiciales a la convivencia del centro (GRAVES o MUY GRAVES)

- La grabación de audios o imágenes de terceras personas sin el expreso consentimiento de estas.

10. Mecanismos de difusión del RRI

A la hora de realizar la difusión del RRI entre los distintos miembros de la comunidad educativa se hará a través de la página web del centro, quedando una copia en papel en la secretaría del centro para todo aquel miembro de [...].



Programación General Anual (PGA)

En distintos apartados de la PGA se hace referencia al desarrollo de la competencia digital. A saber:

1. OBJETIVOS PARA EL CURSO

1.1. Objetivos generales

1. Desarrollo de la competencia digital en el alumnado, en el profesorado y mejora del nivel TIC del centro.
2. Orientar y asesorar a las familias a nivel individual sobre el entorno Educacyl y su funcionamiento y/o cualquier otro aspecto relacionado con las TIC.

1.2. Objetivos específicos

- 1.1. Programar sesiones de formación TIC con los alumnos con una periodicidad quincenal.
- 1.2. Contribuir a la formación TIC del profesorado en el centro.
- 1.3. Revisar el Plan CodiceTIC del centro para solicitar la revisión del certificado TIC del centro para el próximo curso.
- 1.4. Fomentar el uso de la radio como recurso educativo en todos los niveles.
- 1.5. Fomentar el pensamiento computacional a través de actividades de robótica y programación.
- 1.6. Facilitar la puesta en práctica del taller TIC AEXCYL, así como otras actividades que se oferten.
- 1.7. Fomentar la realización de actividades en TEAMS o en el Aula Virtual.
- 1.8. Fomentar el uso de Teams entre las familias
- 2.1. Fomentar el uso del entorno Educacyl (correo electrónico y Teams) entre las familias para facilitar la comunicación y el proceso de E-A.

2. VALORES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO

Valores

- Innovación, con una enseñanza abierta a las nuevas tecnologías y experiencias didácticas.

Prioridades de actuación

- Desarrollo de la competencia digital.



3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Objetivos

- 3. Adquisición de conocimientos que contribuyan al desarrollo de las distintas competencias

Actividades de formación

- Taller AEXCYL de mejora de la Competencia Digital (Lunes de 16 a 18 h) para alumnos del 2º y 3er. ciclo de primaria.
- Talleres del Programa Código Escuela 4.0. con profesorado de Infantil, 2º y 3er. ciclo de Primaria.
- Taller (PSYCD 24/25) Plan de Seguridad y Confianza Digital para alumnos de 3er. ciclo de Primaria.

10. DOCUMENTO PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA

Para dar a conocer la PGA, esta se colgará de la página web del centro, en el apartado DOCUMENTACIÓN; [...].

Con el fin de garantizar la protección de datos personales, en la PGA se hará referencia a cargos (director/a, profesorado, alumnado...) y no aparecerán nombres de personas.

11. EVALUACIÓN DE LA PGA

11.3. Herramientas e indicadores de evaluación

- Encuesta con Forms para valorar la ejecución de lo programado en la PGA.
- [...].



Plan de mejora 24/25

A) Objetivos

1. Mejorar la competencia digital del alumnado.

B) Actuaciones para alcanzar los distintos objetivos

- Establecer en el horario de los grupos de primaria una sesión quincenal dirigida a desarrollar los contenidos programados en el plan CodiceTIC.
- Establecer en el horario del coordinador TIC, u otro profesor cualificado, sesiones para desarrollar los contenidos del plan CodiceTIC en los distintos cursos de primaria.
- Recoger en el RRI las competencias del coordinador TIC.

C) Indicadores de seguimiento

- A todos los grupos de primaria se les imparte una hora quincenal de desarrollo de la competencia digital.
- El coordinador TIC o profesor responsable de las sesiones de desarrollo de la competencia digital en los distintos grupos de alumnos lleva a cabo la secuenciación de contenidos recogida en el plan CodiceTIC.
- El RRI recoge las competencias del coordinador TIC.

D) Evaluación

A finalizar el curso, se realizará una valoración global con las principales dificultades y con las propuestas de mejora que se consideren oportunas que se reflejará en la memoria final del centro. Se valorarán aspectos como que:

- El alumnado ha estado motivado durante las sesiones.
- Las sesiones han supuesto una oportunidad de formación para el resto de los profesores colaboradores (aquellos que permanecen en el aula mientras se desarrollan las sesiones de competencia digital).
- La competencia digital del alumnado ha ido mejorando a lo largo del curso.
- La percepción de las familias de la medida adoptada para mejorar la competencia digital.



Plan de Lectura

A) Objetivos

El **objetivo principal** es fomentar el hábito lector en los escolares y desarrollar su capacidad de comprensión lectora utilizando diferentes soportes y tipologías textuales, así como su escritura y comunicación oral, para favorecer la adquisición de una alfabetización mediática e informacional propia de esta nueva sociedad de conocimiento.

Objetivos generales:

3. Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en **diferentes soportes de lectura y escritura**.
5. Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos, en **diferentes soportes**, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.

Objetivos específicos:

- Iniciarse en el préstamo de libros online a través de LeoCyL.
- Usar las TIC para obtener, interpretar y valorar informaciones y opiniones diferentes.

B) Actuaciones

c) Puntuales

- Realización de podcast en la radio escolar, contando un cuento, recomendando lecturas dando su argumento...
- Formación del profesorado en el servicio de préstamo y devolución de libros con ABIES.
- Orientar sobre posibles actuaciones a realizar desde casa:
[...]
Utilizar LeoCYL.

e) Habituales en casa

- Lecturas en LEOCYL.



Programaciones Didácticas (PD)

Las programaciones didácticas incluyen tanto el uso de las TIC y de la plataforma de Educacyl y LeoCyL para el proceso de enseñanza y aprendizaje, como para el desarrollo de la competencia digital que debe ir adquiriendo los alumnos para lograr el perfil de salida.

Deben recoger las Directrices generales, orientaciones y criterios para su elaboración relacionadas con las TIC y que se recogen en el Proyecto Curricular, como son:

- Uso del aula virtual en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Uso del email corporativo para contactar con las familias y estas con el profesorado.
- Uso de Teams para contactar con los alumnos y subir documentos o archivos de trabajo.
- Uso de LeoCyL para realizar lecturas en soporte digital.

Plan de Formación

A) Objetivos

1. Mejorar la competencia digital del profesorado.

B) Actuaciones para alcanzar los distintos objetivos

- Seminario en el centro dirigido a la formación y creación de materiales con CANVA.

Plan de Formación (página 604 del Proyecto Educativo)



▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación**

El centro utiliza su labor de organización, gestión y liderazgo STILUS, un ERP educativo (Planificación de Recursos de la Empresa), además de programas específicos como Colegios (administración y gestión académica), GECE 2000 (gestión económica) o la aplicación HERMES para el registro de comunicaciones con instituciones de Castilla y León.

A través de STILUS, el centro trabaja los siguientes aspectos relativos a la organización y administración:

- Gestión de horarios.
- Evaluación.
- Ausencias del alumnado.
- Incidencias del alumnado.
- Comunicación con la familia.
- Préstamo de equipos digitales para reducir la brecha digital.
- Planes de estudio del centro.
- Matriculación de alumnos.
- Gestión de alumnos y grupos.
- Atención a la diversidad.
- Gestión de la convivencia.
- Gestión del personal del centro.
- Gestión de los distintos órganos y cargos.
- Gestión del programa RELEP plus.
- Gestión de becas y ayudas al estudio.
- Gestión del servicio de comedor.
- Gestión del servicio de madrugadores.
- Gestión del Programa de Éxito Educativo.
- Gestión del personal del centro.
- Gestión de órganos y cargos.
- Estadística.



▪ **Propuestas de innovación y mejora**

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

Propuestas de innovación y mejora		Aspectos observables de medición del grado alcanzado	NC	C				
			0	1	2	3	4	
Acción 1:	Promover acciones de concienciación y animación a las familias para el uso de Stilus Familias.	Reuniones informativas/formativas con las familias						
Acción 2:	Organizar los nuevos espacios TIC del centro que se han visto afectados por las obras del comedor	Operatividad de los nuevos espacios TIC afectados por las obras del comedor						
Acción 3:	Promover la progresiva utilización de Stilus por parte del profesorado y equipo directivo	Utilización de Stilus por parte del profesorado y equipo directivo						
Acción 4:	Renovar los equipos TIC obsoletos	Incorporación al centro de nuevos equipos TIC						

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Dimensión administrativa: Comunicación centro - familias	
ACCIÓN 1: Promover el uso de Stilus Familias	
Medida	Informar y formar a las familias sobre cómo dares de alta en Educacyl. Informar a las familias sobre Stilus Familias.
Estrategia de desarrollo	Realizar una sesión informativa/formativa con las familias en el centro acerca de Stilus Familias. Ir incorporando por parte del profesorado cada vez más información en Stilus para su conocimiento por parte de las familias.
Responsable	Miembro del equipo directivo de la Comisión TIC
Temporalización	1 ^{er} . trimestre de cada curso



Dimensión educativa: Acceso a las TIC	
ACCIÓN 2: Organizar los nuevos espacios TIC afectados por las obras	
Medida	Incorporar la sala TIC del edificio A dentro del espacio de la Biblioteca.
Estrategia de desarrollo	Incorporar los puestos TIC de la Antigua sala de informática en una encimera alargada sobre la pared con ventanas de la biblioteca. Colocar los equipos TIC de la antigua sala de informática en su nueva ubicación haciendo que estén operativos para alumnado y profesorado.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 24/25

Dimensión administrativa: Administración y gestión académica	
ACCIÓN 3: Promover una progresiva utilización de Stilus por parte del profesorado y equipo directivo	
Medida	Formarse el equipo directivo en Stilus. Formar al profesorado sobre Stilus por parte del equipo directivo.
Estrategia de desarrollo	Formación en Stilus por miembros del equipo directivo. Formación al claustro en Stilus por parte del equipo directivo en distintos aspectos que se vayan abordando con Stilus (faltas de asistencia, incidencias, evaluación...).
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

Dimensión de gestión: Gestión de equipos TIC	
ACCIÓN 4: Renovar los equipos TIC obsoletos	
Medida	Sustituir equipos TIC obsoletos.
Estrategia de desarrollo	Solicitar la dotación de 3 PDI nuevas a la Dirección Provincial de Educación para sustituir las viejas que quedan en algunas clases.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . trimestre



3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

▪ Procesos de integración didáctica de las TIC

El uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje está directamente relacionado con el desarrollo de la competencia digital, al tiempo que sirve como recurso educativo en las distintas áreas para alcanzar el resto de las competencias.

La incorporación de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje se puede realizar:

- Como objeto de aprendizaje.
- Como entorno de aprendizaje.
- Como medio de acceso al aprendizaje.

Y todo ello, va a contribuir al desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado.

a) Las TIC como objeto de aprendizaje

Para abordar las TIC como objeto de aprendizaje el centro tiene programados por bloques los siguientes contenidos:

Bloque	Contenidos
Uso del ordenador	Encendido y apagado del ordenador
	Manejo del ratón Botón izquierdo y botón de derecho del ratón
	Acceso a ordenadores de Escuelas Conectadas con usuario y contraseña de Educacyl
	Comandos básicos (abrir, cerrar y minimizar aplicaciones; crear, mover, eliminar carpetas; guardar y guardar como; copiar y pegar...)
	Renombrar carpetas y archivos
	Retirada y eliminación de equipos obsoletos

Bloque	Contenidos
Entorno Educacyl	Acceso al área privada de Educacyl con usuario y contraseña
	Correo electrónico
	OneDrive
	Teams
	Aula virtual
	Entornos colaborativos
	Centro de software

Bloque	Contenidos
Internet	Navegadores (entrar en internet)
	Buscadores (búsqueda de información)
	Peligros de internet (bulos, ataques, engaños...)
	Ciberbullying
	Licencias de uso: Creative Commons Derechos de autor
	Seguridad

Bloque	Contenidos
Aplicaciones	Paint
	Word
	Sway
	Powerpoint
	Excel
	Forms



Bloque	Contenidos
Pensamiento computacional / Programación	Juegos de pensamiento computacional
	Robótica Lego Education Spike Essential
	Programación vuelos con el dron Tello
	Scratch

Bloque	Contenidos
Información y Comunicación	Audacity
	Radio
	Editor de vídeos (Clipchamp -de Microsoft 365- Canva,...)

b) Las TIC como entorno de aprendizaje

Las TIC también suponen un entorno de aprendizaje que permite ir más allá de la enseñanza tradicional. Un entorno donde la enseñanza tradicional está acompañada de recursos TIC que permiten al alumnado personalizar su aprendizaje y sacar más valor de la interacción en el aula.

Para crear estas nuevas oportunidades de enseñanza, el profesor:

- Utiliza el aula virtual y crea actividades en ella que permiten al alumno su realización tantas veces como quiera contribuyendo a la consolidación de los aprendizajes.
- Crea materiales TIC que comparte con el profesorado del centro a través de una carpeta compartida en el área privada del CEIP La Villa.
- Pone a disposición de los alumnos en Teams, archivos acerca de los contenidos estudiados.
- Ofrece oportunidades de búsqueda de información en internet al alumnado, previas a la explicación, como, por ejemplo, las *Preguntas del millón*.
- Ofrece oportunidades al alumnado de crear material con las herramientas TIC, para realizar trabajos sobre los contenidos estudiados.
- Crea herramientas para la autoevaluación y heteroevaluación o realizar encuestas.
- Crea o utiliza material visual en las PDI que acompaña a la explicación.



En definitiva, en el CEIP La Villa se trata de crear nuevas oportunidades de aprendizaje, aprovechando la motivación que tienen para los alumnos las TIC. Todo este entorno de aprendizaje se gestionará fundamentalmente dentro de la plataforma de Educacyl.

c) Las TIC como medio de acceso al aprendizaje

Las TIC como medio de acceso al aprendizaje no solo permite el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado, sino también el desarrollo del resto de competencias.

En este sentido, las TIC ofrecen la oportunidad de continuar en casa con los aprendizajes en aquellos casos en que el alumno no pueda asistir al centro por un periodo largo, como consecuencia por ejemplo de una inmovilización y necesidad de reposo absoluto por parte del alumno, o el caso del confinamiento por el COVID.

También ofrecen la oportunidad de ajustar la enseñanza a las distintas capacidades del alumnado.

▪ Crterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

a) Modelo metodológico

De forma progresiva, vamos avanzando a la utilización de un método metodológico que combine el aprendizaje tradicional con el aprendizaje tecnológico. Un modelo donde la parte TIC cada vez cobre mayor importancia por los continuos avances en esta área que habrá que ir evaluando y adaptando al entorno educativo.

Se trata de un cambio de paradigma, donde se abandona el modelo tradicional y vertical caracterizado por metodologías pasivas, donde el alumno solo tenía que sentarse y escuchar al profesor; por otro modelo más acorde a los tiempos actuales donde aprender es crear redes y esto se consigue con metodologías activas donde el aprendizaje depende de un gran número de opiniones, se da a través de una gran cantidad de dispositivos interconectados y se obtiene diversidad de conocimientos a través de multitud de fuentes.

Todo ello requiere del profesor un nuevo papel caracterizado por:



Para conseguir esta forma de trabajar y desarrollar el proceso metodológico, utilizamos metodologías como son:

1. **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)**, donde se promueve la adquisición de conocimientos y habilidades a través de la realización de proyectos.
2. **Aula Invertida**, donde se traslada el trabajo de ciertos procesos de aprendizaje fuera del aula (buscando información en internet, viendo vídeos...), utilizando el tiempo de clase para actividades más interactivas y colaborativas.
3. **Gamificación**, donde el uso de elementos de juego en entornos educativos permite aumentar la motivación y el compromiso de los estudiantes. Para ello se pueden organizar competiciones entre estudiantes sobre conocimientos adquiridos, desarrollo de proyectos o resolución de problemas; o implementar un sistema de recompensas para obtener puntos por completar tareas y proyectos, incentivando la participación activa y el esfuerzo continuo.
4. **Aprendizaje Colaborativo** que fomenta el trabajo en equipo, permitiendo que los estudiantes aprendan unos de otros a través de la colaboración y el intercambio de ideas.



b) Modelo didáctico

Para poder desarrollar nuestro modelo metodológico de aprendizaje combinado, el modelo didáctico se basa en la diferenciación del uso de las TIC como objeto de aprendizaje, como entorno de aprendizaje y como medio de acceso al aprendizaje.

Cuando se abordan las TIC como objeto de aprendizaje lo iniciamos desde un modelo tradicional donde el profesor imparte los conocimientos y el alumno los interioriza, para luego pasar a un modelo de experimentación donde el alumno va experimentando con lo expuesto por el profesor.

Al utilizar las TIC como entorno de aprendizaje se utiliza el modelo por descubrimiento donde el alumno construye los conocimientos a partir de su propia investigación. En este momento, prima la adquisición de habilidades y destrezas por medio de la participación activa del alumno a través de las TIC.

Y cuando se trabajan las TIC como medio de acceso al aprendizaje se hace desde es un modelo constructivista donde los alumnos, partiendo de los conocimientos previos integra, modifica y relaciona los esquemas de conocimientos.

Por lo tanto, se trata de superar la etapa de “sustitución” donde se realizaban las mismas actividades programadas en la enseñanza tradicional, pero en un soporte digital. Y ahora nos dirigimos hacia una etapa “enriquecimiento” y “transformación” donde los recursos TIC ofrecen mucho más que la mera repetición de las tareas tradicionales, ofrece a los alumnos la oportunidad de ir creando sus propios aprendizajes y de ir construyendo sus propios caminos de conocimiento; bien es cierto que siempre con el profesor marcando esos posibles caminos de construcción del aprendizaje.

c) Criterios para la integración de las TIC

La integración de las TIC debe ser como objeto de estudio, como entorno de aprendizaje y como recurso de aprendizaje.

Como objeto de estudio se debe:

- Priorizar el uso de los recursos que se encuentran en la plataforma Educacyl.
- Utilizar recursos de libre disposición.
- Mencionar al autor/autores cuando se usen recursos con propiedad intelectual.
- Utilizar recursos respetando la propiedad intelectual y las condiciones de uso de estos.

Como entorno de aprendizaje se debe:

- Utilizar los recursos que se encuentran en la plataforma Educacyl conforme está planificado su uso por este plan.



- Promover el trabajo colaborativo a través de las aplicaciones previstas para ello desde la plataforma Educacyl.

Como recurso de aprendizaje que desarrolle el aprendizaje constructivo y de exploración por parte del alumno se debe:

- Acceder a internet con seguridad, siendo conocedores de la necesidad de contrastar las informaciones que aparecen para evitar la propagación de bulos e intentos de manipulación del pensamiento.
- Explicar los peligros que conlleva el uso de los distintos recursos TIC para la seguridad personal (pérdida de privacidad en Internet, hackeo de cuentas...) y de los propios equipos informáticos (virus, malware...).

Por todo ello, la integración de las TIC en el aula debe conllevar:

- Un trabajo colaborativo entre el alumnado, con un rol activo de este.
- Una búsqueda de información por diversas fuentes.
- Unas actividades que partan de una situación problema y que conlleve la realización de distintos productos finales.
- El desarrollo del pensamiento crítico.
- El desarrollo del pensamiento computacional.
- Una presentación de los productos finales (vídeo, cómic, línea temporal...)
- Un conocimiento y dominio por parte del docente de las herramientas digitales.

▪ Procesos de individualización para la inclusión educativa

Las TIC son una importante herramienta facilitadora para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención a la diversidad del alumnado. Además de su fuerte carácter motivador, muchas veces tan necesario con el alumnado con dificultades, las TIC son un importante recurso de ajuste de las tareas del proceso de enseñanza-aprendizaje al ritmo del alumnado. A través de recursos, bien seleccionados de Internet o bien adquiridos, o la creación de recursos adaptados, será más fácil ajustar la respuesta educativa a este alumnado.

Pero, también entendemos que la necesidad que pueda presentar un alumno durante un cierto periodo de tiempo por no poder asistir a clase (necesidad de reposo absoluto en casa, confinamiento...), requiere de un proceso de individualización para poder evitar una brecha en el progreso de adquisición de los aprendizajes. En este sentido, las TIC ofrecen oportunidades únicas para dar respuesta a estas necesidades: video llamadas individuales, retransmisión online de las clases, la entrega de vídeos explicativos o el seguimiento diario de la actividad escolar por parte del alumno desde casa a través de Teams.



Medidas a adoptar por el profesorado de área ante situaciones de imposibilidad por parte del alumno de asistir a clase por un periodo de tiempo prolongado:

<i>Medidas</i>	<i>Temporalización</i>	<i>Cursos a los que se dirige</i>
<u>Retransmisión online</u> de las <u>clases</u> por Teams.	<i>Durante las clases</i>	<i>5º y 6º Primaria</i>
<u>Videollamada por Teams</u> , para resolver dudas y realizar alguna explicación pertinente.	<i>De 17 a 18 h el día del taller</i>	<i>Primaria</i>
Entrega de <u>vídeos explicativos</u> a través de Teams.	<i>De forma puntual</i>	<i>5º y 6º Primaria</i>
<u>Contacto diario</u> a través del chat de Teams para informar sobre lo realizado en clase y las tareas a hacer, así entregar las actividades para su corrección por parte del profesor.	<i>Diariamente</i>	<i>Infantil y Primaria</i>

Estas medidas se seleccionarán en función de su idoneidad, teniendo en cuenta el curso en el que se encuentra el alumno. De forma orientativa, estas medidas se adoptarán en los cursos recogidos en la tabla anterior. Será el profesor, quien estime la conveniencia o no de utilizar todas las medidas o solo algunas de ellas.

▪ **Propuesta de innovación y mejora**

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>		<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C			
			0	1	2	3	4
Acción 1:	Formación en centros sobre metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula	Plan de formación en centros					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Dimensión administrativa: Comunicación centro - familias	
ACCIÓN 1: Realizar formación en el centro sobre metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula	
Medida	Formarse en metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula.
Estrategia de desarrollo	Solicitar el desarrollo en el centro de un seminario sobre metodologías facilitadoras de la integración de las TIC en el aula.
Responsable	Responsable de formación en el centro.
Temporalización	Septiembre – Solicitud del seminario Resto del curso – Desarrollo de la formación en el seminario



3.3. Desarrollo profesional

▪ Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

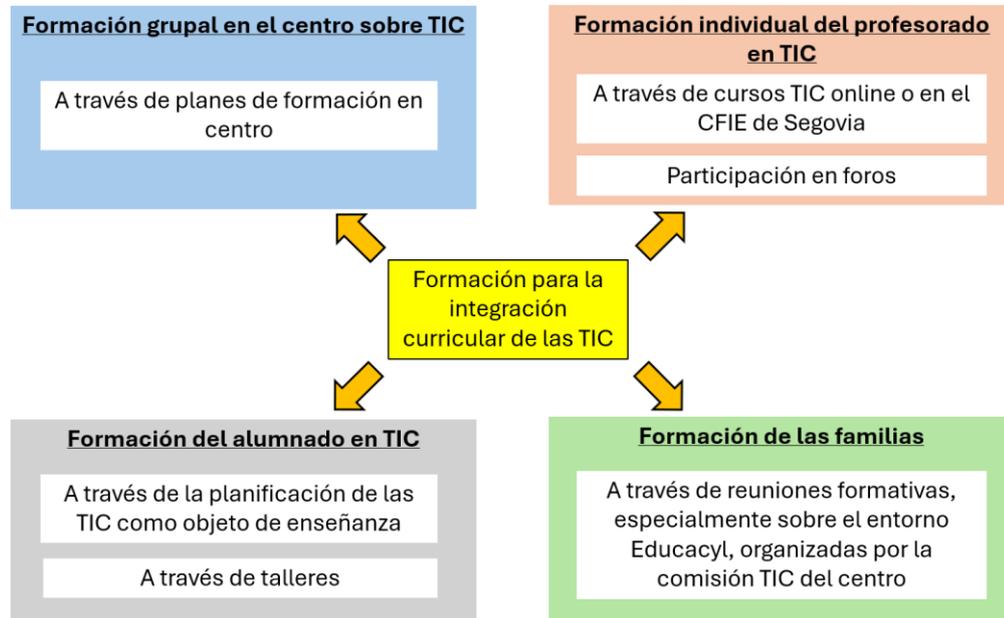
Para poder detectar las necesidades formativas del profesorado es fundamental conocer el nivel de competencia digital del profesorado. Para ello, cada año, a principio de curso se recogerá información sobre el nivel de competencia digital que tiene cada uno y sobre sus conocimientos acerca de los contenidos a abordar desde el plan TIC del centro por si es necesario hacer algún tipo de formación. Y cada dos años, se procederá a realizar una autoevaluación grupal de todo el profesorado a través de Selfie for Teachers.

En el Forms también se abordará qué contenidos relacionados con las TIC conoce o utiliza el profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que no se recogen en el Plan, con el fin de poder realizar una formación en cascada si se considerase útil para mejorar en el proceso de adquisición de la competencia digital entre docentes, una competencia que luego revierta en el aula.

<i>Medidas</i>	<i>Temporalización</i>	<i>Herramienta</i>
Autoevaluación individual con Forms sobre el nivel de formación acerca de los aspectos TIC que se abordan con el Plan.	<i>En septiembre</i>	<i>Forms</i>
Autoevaluación grupal sobre el nivel de competencia digital en educación.	<i>Bianual En septiembre</i>	<i>Selfie for Teachers</i>
Valoración de los resultados en la segunda CCP de septiembre y adopción de decisiones sobre la formación TIC a realizar.	<i>En septiembre</i>	
Cuestionario de opinión del profesorado a través de un forms sobre las necesidades formativas en TIC para el curso siguiente.	<i>En junio</i>	<i>Forms</i>



▪ Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC



Los principales procesos formativos para la integración curricular de las TIC recaen en la formación del profesorado, tanto la realizada desde el centro a nivel grupal, como la realizada de forma individual por cada uno de los profesores.

A nivel de centro en estos últimos cursos ha sido muy importante la **formación TIC** recibida por el **profesorado**, de hecho, consideramos que ha sido el principal factor que ha contribuido a mejorar el nivel de competencia digital del profesorado, tal y como ha quedado reflejado en los resultados del proceso de autoevaluación realizado. La formación a nivel de centro que ha contribuido a esta mejora de la competencia digital docente es la siguiente:

Curso 23/24

- Seminario Proyecto CoDiCe TIC. Radio escolar online y creación de podcast. CEIP La Villa.
- Seminario Digitalizamos la escuela CEIP La Villa_CEIP Diego de Colmenares.
- Seminario Paneles digitales y Lumio. Segovia
- Seminario Proyecto CoDiCe TIC. Robótica CEIP La Villa

Curso 22/23

- Seminario Proyecto CoDiCe TIC. Radio escolar online y creación de podcast. CEIP La Villa.
- Curso Líderes Digitales
- Seminario OFFICE 365
- Seminario PLAN DIGITAL CÓDICE TIC SEGOVIA I. CURSO 22/23
- Seminario Aulas virtuales 22/23



Y en el presente curso 24/25, la formación del claustro del CEIP La Villa continua con la formación en TIC a través del seminario Canva.

La **formación TIC del alumnado** se realiza desde el propio centro de dos maneras. La primera, desarrollando a lo largo de todo el curso una formación en TIC de forma planificada abordando los contenidos programados en el Plan Digital. La segunda, participando y colaborando en el desarrollo de diferentes talleres TIC organizados desde otras instituciones: Taller AEXCYL de mejora de la competencia curricular (para alumnos de 4º a 6º de primaria), Programa Código Escuela 4.0 (para alumnos desde infantil hasta 6º de primaria)...

Consideramos también que la **formación TIC de las familias** es otro aspecto que contribuye a la integración curricular de las TIC, pues puede ser un importante elemento facilitador para que los alumnos, especialmente los de menor edad, puedan acceder a las TIC tanto como entorno de aprendizaje como como medio de acceso al aprendizaje.

Por último, y no por ser una formación no reglada o planificada, menos efectiva, consideramos que la **formación en cascada entre los propios docentes** del centro donde unos a otros se ayudan, asesoran y comparten es también otro factor que contribuye a la integración curricular de las TIC.

▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

A principio de curso, la comisión TIC es la encargada de llevar a cabo con el profesorado nuevo las siguientes medidas para su acogida, integración y adaptación:

<i>Medidas a llevar a cabo con el profesorado nuevo</i>	<i>Responsable</i>
Informar del Plan TIC del centro y de la forma en que se trabajan las TIC en el CEIP La Villa.	Comisión TIC
Animar a participar activamente en el desarrollo del Plan TIC e invitarlo a realizar aportaciones y propuestas de mejora que enriquezcan el Plan.	
Informar de la publicación en la web y en el Teams del claustro del Plan Digital.	
Informar de la presencia de códigos QR en todas las aulas que dan acceso tanto al Plan TIC como al forms que recoge las incidencias con los equipos.	
Informar de las infraestructuras TIC del centro (ubicación de equipos, sala de informática...).	
Animar al profesorado nuevo a participar en las actividades formativas TIC que se lleven a cabo desde el centro.	
Proveer actividades formativas sobre aspectos TIC que se recogen en el Plan para ese profesorado nuevo que ha manifestado en la evaluación inicial tener carencias formativas en alguno de los aspectos TIC que se abordan en el Plan.	



▪ Propuestas de innovación y mejora

Propuestas de innovación y mejora		Aspectos observables de medición del grado alcanzado	NC	C			
			0	1	2	3	4
Acción 1:	Formación en centros sobre metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula	Plan de formación en centros					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Realizar formación en el centro sobre metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula	
Medida	Formarse en metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula.
Estrategia de desarrollo	Solicitar el desarrollo en el centro de un seminario sobre metodologías facilitadoras de la integración de las TIC en el aula.
Responsable	Responsable de formación en el centro.
Temporalización	Septiembre – Solicitud del seminario Resto del curso – Desarrollo de la formación en el seminario



3.4. Procesos de evaluación

- Evaluación de los procesos educativos

- a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

La evaluación de la competencia digital abarca dos aspectos:

- 1- Evaluación de la adquisición de los conocimientos TIC a través de las sesiones TIC programadas a lo largo de todo el curso.
- 2- Evaluación de la aplicación de los conocimientos TIC en la realización de tareas o proyectos.

Para **evaluar los conocimientos TIC** adquiridos durante las sesiones de formación TIC se tendrán en cuenta los contenidos programados por cursos y los indicadores de logro asociados a cada uno de ellos y recogidos en este plan.

Para **evaluar el uso de los conocimientos TIC** adquiridos en la realización de tareas o proyectos se tendrá en cuenta la observación y la valoración de los resultados finales junto con el proceso seguido para llegar a ellos. En este sentido, se valorará si al finalizar la etapa de primaria el alumno es capaz de realizar lo que indican los descriptores operativos de la competencia digital:

	Sí	A veces	No
El alumno realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.			
El alumno crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.			
El alumno participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.			
El alumno conoce los riesgos y adopta, orientado por el docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.			



El alumno se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación por bloques, robótica...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

	Profesorado	Alumnado	Familias
Autoevaluación	Forms	Kahoot Forms Selfie	
Coevaluación	Selfie		
Heteroevaluación		Forms Proyectos	Forms

Autoevaluación del profesorado	SÍ	A veces	NO
Ofrezco oportunidades para utilizar los conocimientos TIC a los alumnos.			
Enseño contenidos TIC dentro de distintas asignaturas que luego generalizo.			
Utilizo recursos TIC para apoyar el proceso de enseñanza.			
Utilizo recursos TIC para la evaluación/tareas administrativas.			
He sido participe en el proceso de llevar a cabo los contenidos TIC programados para mi curso.			
Utilizo el aula virtual para ofrecer actividades de refuerzo y consolidación de aprendizajes.			
Creo materiales TIC que comparto con el profesorado del centro a través de una carpeta compartida en el área privada del CEIP La Villa.			
Pongo a disposición de los alumnos en Teams, archivos acerca de los contenidos estudiados.			
Ofrezco oportunidades de búsqueda de información en internet al alumnado.			
Ofrezco oportunidades al alumnado de crear material con las herramientas TIC, para realizar trabajos sobre los contenidos estudiados.			
Utilizo las TIC para la individualización de la enseñanza.			



He ofrecido a los alumnos la posibilidad de participar en talleres o webinars TIC (ciberseguridad, scratch...) para completar su formación digital.			
---	--	--	--

Autoevaluación del alumnado (5º y 6º de primaria)	SÍ	A veces	NO
He aprendido mucho sobre las TIC durante las sesiones TIC.			
Utilizo lo aprendido en las sesiones TIC en otras situaciones de aprendizaje.			
He participado con interés en los talleres y webinars TIC (ciberseguridad, scratch...) realizados desde el centro.			
Utilizo lo aprendido en los talleres y webinars TIC (ciberseguridad, scratch...) realizados desde el centro.			
Soy capaz de realizar búsquedas en internet con éxito.			
Soy consciente de los peligros que hay cuando navego por internet y adopto medidas de seguridad.			
Soy capaz de crear distintos contenidos digitales (textos, gráficas, presentaciones, vídeos...).			
Tengo en cuenta los derechos de autor cuando trabajo en internet.			
Utilizo Teams, el aula virtual u otras plataformas para los aprendizajes.			
Soy capaz de realizar pequeñas programaciones informáticas por bloques.			

Heteroevaluación (el alumnado evalúa al profesorado)	SÍ	A veces	NO
En las sesiones TIC en clase he aprendido mucho sobre competencia digital.			
He tenido que realizar tareas donde necesitaba utilizar los conocimientos TIC adquiridos.			
He dispuesto de aula virtual y tareas para realizar a lo largo del curso.			
He podido participar en talleres TIC (ciberseguridad, scratch...).			



Heteroevaluación (el profesorado evalúa al alumnado)	SÍ	A veces	NO
Ha conseguido los estándares de aprendizaje asociados a cada uno de los contenidos digitales programados por cursos en el Plan Digital.			
Utiliza los conocimientos TIC adquiridos en la realización de distintas actividades o proyectos.			
Utiliza el aula virtual y realiza las tareas.			
Ha participado con interés en los talleres y webinars TIC (ciberseguridad, scratch...) realizados desde el centro.			
Utiliza lo aprendido en los talleres y webinars TIC (ciberseguridad, scratch...) realizados desde el centro.			
Es capaz de realizar búsquedas en internet con éxito.			
Es consciente de los peligros que hay cuando navega por internet y adopta medidas de seguridad.			
Es capaz de crear distintos contenidos digitales (textos, gráficas, presentaciones, vídeos...).			
Tiene en cuenta los derechos de autor cuando trabaja en internet.			
Utiliza Teams, el aula virtual u otras plataformas para los aprendizajes.			
Es capaz de realizar pequeñas programaciones informáticas por bloques.			

Heteroevaluación (las familias evalúan el plan TIC)	SÍ	A veces	NO
Las sesiones TIC programadas sirven para que los alumnos mejoren su competencia digital.			
Mi hijo/a necesita utilizar los conocimientos TIC adquiridos en la realización de distintas actividades o proyectos en el colegio.			
Considero que el Plan TIC del centro contribuye a la mejora de la competencia digital de mi hijo/a.			
Valoro positivamente el trabajo en competencia digital realizado desde el centro.			



b) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Para la **evaluación, tanto en entornos digitales presenciales como no presenciales** utilizaremos cuestionarios Forms con límite de tiempo, el envío de tareas por Teams, OneNote, OneDrive o por el Aula virtual, así como otros instrumentos de evaluación fuera del entorno Educacyl como pueden ser Kahoot, Quizzit, Smile and Learn...

En los entornos digitales no presenciales, se utilizarán los siguientes criterios de ponderación para calificar al alumnado:

- | | |
|---|-----|
| - Grado de adquisición de los contenidos. | 60% |
| - Participación en clases por videoconferencia. | 20% |
| - Realización de tareas en tiempo y forma. | 20% |

c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

El profesorado reflexionará sobre la metodología empleada para la incorporación de las TIC en el proceso de enseñanza, tanto como entorno de aprendizaje como medio de acceso al aprendizaje. Esta reflexión, se realizará de forma conjunta por ciclos realizando las aportaciones oportunas en la memoria final de curso.

Por su parte, el profesor TIC y el coordinador TIC realizarán una valoración de la metodología usada realizando propuestas de mejora para el curso siguiente, que se recogerán en la memoria final de curso.



▪ Procesos organizativos

El alumnado (a partir de 4º de primaria), las familias y el profesorado a través de los equipos de ciclo y el equipo directivo, valoran a través de un forms la eficacia de la estructura organizativa del centro para el desarrollo de la competencia digital de alumnado, docentes y familias. Con la información recogida en los forms, la comisión TIC, saca las conclusiones oportunas que se reflejarán en la memoria final del centro con las propuestas de mejora que se estimen necesarias.

Los aspectos a valorar son los siguientes:

Cuestionario para el profesorado	1	2	3	4	5
Los tiempos programados para trabajar las TIC en las aulas son...					
Los equipos y materiales TIC (dron, kits de robótica...) están organizados en ubicaciones...					
El uso de los materiales TIC (dron, kits de robótica...) está organizado...					
Los protocolos de utilización de los recursos TIC son...					
El inventario TIC es...					
La formación a través del centro es...					
La organización de espacios virtuales para la recopilación de material para poner a disposición común es...					
La organización de espacios virtuales para el trabajo colaborativo es...					
El uso de las TIC para el trabajo colaborativo en aspectos del centro (evaluaciones, seguimientos...) es...					
El procedimiento para informar sobre incidentes con los equipos TIC es...					
El procedimiento para valorar diferentes aspectos relacionados con las TIC y la competencia digital es...					
El procedimiento a seguir para la dotación de nuevos equipos TIC es...					

- 1 – Muy deficiente, con problemas graves de funcionamiento
- 2 – Deficiente, con numerosos problemas de funcionamiento
- 3 – Normal, funcionamiento mejorable con algún problema de funcionamiento
- 4 – Eficiente, funcionamiento bueno con algún aspecto que puede mejorar
- 5 – Muy eficiente, funcionamiento muy bueno


Cuestionario para el alumnado a partir de 4º de primaria

	SÍ	A veces	NO
Sabía cuándo tenía TIC en el aula			
He aprendido mucho con las clases de TIC			
Conocía con antelación la realización de talleres TIC en el aula (ciberseguridad, programación...)			
Cuando utilizaba los equipos TIC en el aula estaban en perfecto estado para su uso (cargados...)			

Cuestionario para las familias

	SÍ	A veces	NO
Conozco la realización de actividades TIC en el aula para el alumnado de infantil a lo largo del curso			
Conozco la organización de sesiones TIC para el alumnado de primaria a lo largo del curso			
He visitado la página web del centro (para obtener información...)			
Conozco informaciones y las actividades que realiza el centro a través de la red social del centro: Instagram			
Conozco la realización de reuniones informativas realizadas por el equipo directivo sobre el acceso a Educacyl			
He participado en reuniones las reuniones convocadas por el equipo directivo para informar y ayudar sobre el acceso a Educacyl			



▪ Procesos tecnológicos

Los equipos de ciclo y el equipo directivo valoran a través de un forms la eficacia de la estructura funcional de las redes y los servicios del centro, así como de los equipos y materiales TIC. Con la información recogida en los forms, la comisión TIC, saca las conclusiones oportunas que se reflejarán en la memoria final del centro con las propuestas de mejora que se estimen necesarias.

Los aspectos a valorar son los siguientes:

	1	2	3	4	5
Funcionamiento de los equipos informáticos de Escuelas Conectadas					
Funcionamiento de la red Escuelas Conectadas					
Funcionamiento de las PDI					
Funcionamiento de la plataforma Educacyl (Teams, correo electrónico, Aula virtual...)					
Funcionamiento de Microsoft 365 y todas sus aplicaciones					
Utilidad de la página web del centro					
Uso de Instagram para informar a las familias					
Funcionamiento del servicio de solución de los problemas tecnológicos (a través del CAU o a través del coordinador TIC...)					
Funcionamiento de programas y aplicaciones para la gestión administrativa (Stilus: ASIN, Evaluación...)					
Funcionamiento del doble factor de autenticación en la cuenta de Educacyl					

- 1 – Muy deficiente, con problemas graves de funcionamiento
- 2 – Deficiente, con numerosos problemas de funcionamiento
- 3 – Normal, funcionamiento mejorable con algún problema de funcionamiento
- 4 – Eficiente, funcionamiento bueno con algún aspecto que puede mejorar
- 5 – Muy eficiente, funcionamiento muy bueno



▪ Propuesta de innovación y mejora

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>		<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C			
			0	1	2	3	4
Acción 1:	Adquisición de tablets para el profesorado	El profesorado dispone de tablets para su trabajo					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Adquirir tables para el profesorado	
Medida	Dotar al profesorado de tablets para sus procesos de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Solicitar a la Dirección Provincial de Educación de Segovia el envío de tablets para uso del profesorado que le permita tener acceso rápido a la introducción de información que ayude en los procesos de evaluación.
Responsable	Equipo directivo de la Comisión TIC
Temporalización	1 ^{er} . trimestre de cada curso



3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

La integración de las TIC se va a realizar como objeto de aprendizaje a través de las sesiones TIC planificadas e impartidas por el profesor TIC acorde a la secuenciación de contenidos que se hace en el Plan. Pero luego, esos aprendizajes TIC deben ser utilizados y generalizados para la realización de distintas tareas en diferentes áreas. Así cada profesor, programará distintas actividades en su área donde se puedan utilizar las TIC como entorno de aprendizaje y como medio de acceso al aprendizaje.

Es por ello, que a modo orientativo indicamos la utilización de diferentes contenidos TIC que se pueden trabajar en diferentes áreas y distintas tareas:

Bloques TIC	Área/s	Contenidos	Primaria					
			1º	2º	3º	4º	5º	6º
PAINT	Plástica	Dibujos	X	X	X	X	X	X
	Matemáticas	Conceptos espaciales (dentro-fuera, izquierda-derecha)	X	X				
		Líneas rectas y curvas	X	X				
		Líneas poligonales abiertas y cerradas	X	X				
		Figuras planas	X	X	X	X	X	X
		Simetrías				X	X	X
		Traslaciones y giros				X	X	X
		Composición y descomposición de polígonos				X	X	X
WORD	Lengua	Expresión escrita (redactar cartas, correos electrónicos, redacciones, cuentos, descripciones...)				X	X	X
	Interdisciplinar	Trabajos				X	X	X
EXCEL	Matemáticas	Gráficas				X	X	X
	C. Naturales	Sectores población, producción				X	X	X
	Interdisciplinar	Trabajos				X	X	X
CORREO ELECTRÓNICO	Lengua	Redactar correos				X	X	X
	C. Sociales	Medios de comunicación				X	X	X
	Interdisciplinar	Enviar trabajos				X	X	X
INTERNET	Interdisciplinar	Buscar información				X	X	X
	Interdisciplinar	Realizar trabajos				X	X	X
EDICIÓN DE VÍDEOS	Interdisciplinar	Presentaciones						X
POWERPOINT	Interdisciplinar	Presentaciones						X



▪ **Secuenciación de contenidos e indicadores de logros para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos**

La secuenciación de los contenidos se realiza abordando las TIC como objeto de aprendizaje, es decir, como contenidos que se van a trabajar con la única finalidad de mejorar la competencia digital de los alumnos. Y eso es así, porque una vez que esos contenidos se hayan abordado, ya será posible generalizar su uso en las distintas áreas y tareas. Esta secuenciación de contenidos es llevada a cabo por el profesor TIC en las sesiones semanales en los cursos de primaria. Y en infantil las profesoras tutoras disponen de una sesión de apoyo para el desarrollo de los contenidos TIC.

a) Contenidos e indicadores de logro en Infantil

Bloques	Contenidos	Indicadores de logro
Uso de la PDI	Inicio	<ul style="list-style-type: none"> - Enciende y apaga la PDI - Localiza iconos de acceso en la PDI para la realización de actividades - Localiza las letras en el teclado de la PDI - Mueve los elementos de la PDI correctamente - Arrastra iconos con los dedos
	Manejo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> - Maneja el ratón desde el ordenador - Mueve el ratón desde el ordenador por la PDI - Arrastra iconos con el ratón
	Comandos	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el comando abrir ventana - Usa el comando cerrar ventana - Usa el comando cambio de grosor - Usa el comando cambio de color - Usa el comando ajuste del volumen
Internet	Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Tiene conciencia de que no todo lo que aparece en internet es adecuado - Tiene conciencia de que en internet también hay peligros - Conoce algunas normas básicas para un uso responsable de internet
Aplicaciones	Smile Learn	- Utiliza Smile Learn para aprendizajes curriculares
	Paint	- Hace dibujos con Paint
Pensamiento computacional	Secuenciación de procesos	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia en el pensamiento computacional con la realización de patrones corporales - Realiza secuencias de acciones para conseguir un fin con material manipulativo
	www.estudio.code.org	- Realiza ejercicios de pensamiento computacional
	Blue robot	- Realiza programaciones con Blue robot
Información y comunicación	Radio	<ul style="list-style-type: none"> - Graba archivos de audio - Realiza podcast (con ayuda del profesor)
	Medios digitales	- Interpreta símbolos, imágenes y pictogramas a través de los medios digitales

b) Contenidos e indicadores de logro en Primaria

Bloque	Contenidos	Indicadores de logro
Uso del ordenador	Inicio	<ul style="list-style-type: none"> - Enciende el PC - Apaga el PC
	Manejo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> - Mueve con destreza el ratón por la pantalla - Utiliza la rueda del ratón para subir y bajar la pantalla - Utiliza el botón izquierdo para seleccionar y ejecutar acción con doble clic - Abre y cierra ventanas, programas y archivos - Utiliza el botón derecho para desplegar el menú de opciones a realizar - Utiliza el ratón para arrastrar iconos por el escritorio
	Acceso a PC de Escuelas Conectadas	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce y utiliza el usuario y contraseña Educacyl para acceder a los PC del centro de Escuelas Conectadas
	Comandos	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el comando abrir - Usa el comando nuevo - Usa el comando cerrar - Usa el comando minimizar - Usa el comando mover - Usa el comando eliminar - Usa el comando copiar - Usa el comando pegar - Usa el comando cortar - Usa el comando guardar y guardar como - Usa el comando crear acceso directo - Crea carpetas - Crea subcarpetas - Renombra carpetas y archivos
	Retirada y eliminación de equipos obsoletos	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce cómo y dónde retirar los equipos informáticos - Conoce cómo y dónde retirar los consumibles de los aparatos TIC (cartuchos de tinta...) - Conoce los peligros de tirar a la basura equipos informáticos o sus consumibles - Conoce los beneficios de retirar los equipos y elementos fungibles en puntos seguros de recogida de estos residuos (puntos limpio, tiendas de informática...)

Bloque	Contenidos	Indicadores de logro
Educacyl	Acceso con usuario y contraseña	- Conoce su usuario y contraseña
	Correo electrónico	- Entra en su correo - Lee correos de la bandeja de entrada - Redacta y envía correos - Responde y reenvía correos - Adjunta archivos al correo
	Aula virtual	- Entra en el aula virtual - Accede a las distintas actividades del aula virtual y las realiza - Envía trabajos por el aula virtual
	Teams	- Accede a Teams - Chatea por Teams - Accede a Archivos en Teams y los descarga - Sube archivos a Teams - Realiza videollamadas con Teams - Completa tareas y las envía al profesor
	OneDrive	- Crea carpetas - Sube archivos - Elimina archivos - Descarga archivos
	Entornos colaborativos	- Comparte archivos y/o carpetas - Trabaja de forma colaborativa en documentos y archivos
	LeoCyL	- Realiza préstamos y devoluciones de libros
	Centro de software	- Accede al centro de software - Busca aplicaciones - Instala aplicaciones

Bloque	Contenidos	Indicadores de logro
Información y comunicación	Editor de vídeo: Clipchamp, Canva...	- Graba archivos de vídeo - Edita archivos de vídeo: corta - Edita archivos de vídeo: incorpora texto - Edita archivos de vídeo: incorpora música o audios - Edita archivos de vídeo: incorpora mini pantallas don imágenes fijas o móviles dentro del vídeo - Exporta a distintos formatos archivos de vídeo
	Audacity	- Busca y descarga Audacity en Centro de Software - Edita archivos de audio: corta - Exporta a distintos formatos archivos de audio
	Radio	- Graba archivos de audio - Realiza podcasts

Bloque	Contenidos	Indicadores de logro
Internet	Navegación	<ul style="list-style-type: none"> - Entra en internet y sale - Conoce distintos navegadores - Utiliza Chrome y Microsoft Edge - Realiza búsquedas conociendo la dirección web del sitio - Realiza búsquedas con buscadores: Google
	Derechos de autor	- Respeta los derechos de autor de las obras o aplicaciones encontradas en internet
	Licencias de uso	- Conoce Creative Commons
	Peligros: ciberbullying	- Toma conciencia de las consecuencias del ciberbullying y adopta una postura activa contra ello
	Peligros: bulos	<ul style="list-style-type: none"> - Contrasta información de la red - Identifica bulos en la red
	Peligros: engaños	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce distintas formas de engaño en la red - Conoce pautas de seguridad para evitar caer en los engaños: https:/, observar dirección rara... - Toma conciencia de la necesidad de navegar por internet tomando precauciones
	Peligros: virus	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce daños que pueden causar los virus en los PC (rapto de información a través de encriptado, borrado, suplantación de identidad...) - Antivirus

Bloque	Contenidos	Indicadores de logro
Pensamiento computacional / Programación	Juegos online de pensamiento computacional	<ul style="list-style-type: none"> - Juega con éxito con juegos online de pensamiento computacional - Realiza con éxito las tareas de pensamiento computacional
	Robótica	<ul style="list-style-type: none"> - Desempeña distintos roles dentro del grupo - Construye robots lego acorde con su edad - Programa los robots construidos - Cuida el material
	Dron Tello	<ul style="list-style-type: none"> - Programa con comandos básicos de vuelo arriba-abajo, delante-detrás... - Programa con comandos más avanzados de vuelo: giros, volteretas...
	Scratch	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el orden establecido para programar empezando por eventos el comando de órdenes - Programa con los bloques de Movimiento - Programa con los bloques de Apariencia - Programa con los bloques de Sonido - Usa distintos fondos - Usa diferentes elementos

Bloque	Contenidos	Indicadores de logro
Aplicaciones	Comandos comunes	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza los comandos: Abrir y Nuevo - Utiliza los comandos: Guardar y Guardar como... - Utiliza los comandos: Copiar, Cortar, Pegar y Eliminar
	Paint	<ul style="list-style-type: none"> - Usa Formas para componer figuras - Utiliza distintos colores en sus figuras - Incorpora texto - Incorporar imágenes de archivo o de internet - Utiliza "Copiar pantalla" para sus trabajos - Abre y guarda trabajos de Paint - Selecciona parte o todo del área de trabajo - Gira partes seleccionadas
	Word	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza textos - Cambia el tipo, tamaño y color de letra - Subraya - Escribe en negrita - Alinea el texto - Inserta imágenes - Hace tablas - Utiliza la tecla <i>Intro</i> para saltar de línea - Justifica párrafos
	Sway	<ul style="list-style-type: none"> - Hace presentaciones - Incorpora imágenes - Incorpora texto
	Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza tablas para el tratamiento de la información - Mete datos numéricos y alfanuméricos en la tabla - Crea una gráfica con esos datos
	Forms	<ul style="list-style-type: none"> - Crea cuestionarios - Utiliza distintos tipos de preguntas - Desordena las preguntas cada vez - Envía cuestionarios para su contestación compartiendo enlace - Visualiza las respuestas recibidas - Configura el envío de respuestas (una sola vez o más, que se vea el nombre del que contesta o no)
	Powerpoint / Canva	<ul style="list-style-type: none"> - Inserta texto - Inserta imágenes - Inserta figuras - Mueve elementos y los organiza trayéndolos hacia delante o hacia atrás. - Elabora presentaciones sencillas - Graba en vídeo la presentación.



c) Secuenciación de contenidos e indicadores de logro por cursos en Primaria

1º P	Contenidos	Estándares de aprendizaje	Producto	Nº de sesiones
1er. trimestre	Uso del PC	- Enciende el PC correctamente		8
	Manejo del ratón	- Coge el ratón correctamente y lo mueve por la pantalla del ordenador con control deteniéndolo donde desea - Utiliza el botón izquierdo para seleccionar y ejecutar acción con doble clic - Abre y cierra ventanas, programas y archivos		
	Comandos	- Usa el comando  cerrar para cerrar ventanas o programas		
	Navegación por internet	- Entra en internet y sale pero la búsqueda del sitio web la realiza el profesor		
2º trimestre	Paint	- Usa Formas para componer figuras - Utiliza distintos colores en sus figuras - Abre y guarda trabajos de Paint	Dibujos con Paint	8
3er. trimestre	Juegos de pensamiento computacional	- Realiza con éxito las tareas de pensamiento computacional		6

2º P	Contenidos	Estándares de aprendizaje	Producto	Nº de sesiones
1er. trimestre	Apagar el PC	- Apaga el PC correctamente		1
	Manejo del ratón	- Coge el ratón correctamente y lo mueve por la pantalla del ordenador con control deteniéndolo donde desea - Utiliza el botón izquierdo para seleccionar y ejecutar acción con doble clic - Abre y cierra ventanas, programas y archivos - Utiliza la rueda del ratón para subir y bajar la pantalla		
	Paint	- Usa Formas para componer figuras - Utiliza distintos colores en sus figuras - Incorpora texto - Incorporar imágenes de archivo o de internet - Utiliza "Copiar pantalla" para sus trabajos - Abre y guarda trabajos de Paint - Selecciona parte o todo del área de trabajo - Gira partes seleccionadas	Dibujos con Paint	7
2º trimestre	Word	- Realiza textos - Cambia el tamaño y color de letra - Subraya - Escribe en negrita - Utiliza la tecla Intro para saltar de línea	Textos Word	6
	Navegación por internet	- Entra en internet y sale - Realiza búsquedas dirigidas con buscadores: Google		2
3er. trimestre	Juegos de pensamiento computacional	- Realiza con éxito tareas de pensamiento computacional manipulativas como iniciación a la robótica		6

3º P	Contenidos	Estándares de aprendizaje	Producto	Nº de sesiones
1er. trimestre	Manejo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza la rueda del ratón para subir y bajar la pantalla - Utiliza el botón izquierdo para seleccionar y ejecutar acción con doble clic - Abre y cierra ventanas, programas y archivos - Utiliza el botón derecho para desplegar el menú de opciones a realizar - Utiliza el ratón para arrastrar iconos por el escritorio 		1
	Acceso a PC de Escuelas Conectadas	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce y utiliza el usuario y contraseña Educacyl para acceder a los PC del centro de Escuelas Conectadas 		
	Comandos	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el comando  minimizar 		
	Acceso Educacyl	<ul style="list-style-type: none"> - Entra en el área privada de Educacyl con su usuario y contraseña - Conoce las zonas con recursos para las distintas etapas y las utiliza 		2
	Word	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza textos - Cambia el tipo, tamaño y color de letra - Subraya - Escribe en negrita - Alinea el texto - Inserta imágenes - Hace tablas - Utiliza la tecla Intro para saltar de línea 	Textos Word	5
2º trimestre	LeoCyL	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza préstamos y devoluciones de libros 		3
	Navegación por internet	<ul style="list-style-type: none"> - Entra en internet y sale - Conoce distintos navegadores - Utiliza Chrome y Microsoft Edge - Realiza búsquedas conociendo la dirección web del sitio - Realiza búsquedas con buscadores: Google 		4
	Peligros: ciberbullying	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente de las consecuencias del ciberbullying y adopta una postura activa contra ello 		1
3er. trimestre	Robótica	<ul style="list-style-type: none"> - Desempeña distintos roles dentro del grupo - Construye robots lego acorde con su edad - Programa los robots construidos - Cuida el material 	Robots programados	6

4º P	Contenidos	Estándares de aprendizaje	Producto	Nº de sesiones
1er. trimestre	Manejo del ratón	- Utiliza el botón derecho para desplegar el menú de opciones a realizar		1
	Comandos botón derecho	- Usa el comando copiar - Usa el comando pegar - Usa el comando cortar - Usa el comando guardar y guardar como - Usa el comando eliminar - Usa el comando crear acceso directo.		
	Correo electrónico	- Entra en su correo - Lee correos de la bandeja de entrada - Redacta y envía correos - Adjunta archivos al correo		2
	Aula virtual	- Entra en el aula virtual - Accede a las distintas actividades del aula virtual y las realiza - Envía trabajos por el aula virtual	Aplicaciones instaladas	1
	Sway	- Hace presentaciones - Incorpora imágenes - Incorpora texto	Presentaciones Sway	4
2º trimestre	Excel	- Organiza tablas para el tratamiento de la información - Mete datos numéricos y alfanuméricos en la tabla - Crea una gráfica con esos datos	Crea gráficos	2
	LeoCyL	- Realiza préstamos y devoluciones de libros		3
	Peligros: ciberbullying	- Es consciente de las consecuencias del ciberbullying y adopta una postura activa contra ello		2
	Peligros: virus	- Conoce daños que pueden causar los virus en los PC (rapto de información a través de encriptado, borrado, suplantación de identidad...) - Antivirus		2
	Derechos de autor	- Respeta los derechos de autor de las obras o aplicaciones encontradas en internet		1
	Licencias de uso	- Conoce Creative Commons		
3er. trimestre	Robótica	- Desempeña distintos roles dentro del grupo - Construye robots lego acorde con su edad - Programa los robots construidos - Cuida el material	Robots programados	6

5º P	Contenidos	Estándares de aprendizaje	Producto	Nº de sesiones
1er. trimestre	Retirada y eliminación de equipos	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce cómo y dónde se deben retirar los equipos informáticos - Conoce cómo y dónde se deben retirar los elementos fungibles de los aparatos TIC (cartuchos de tinta...) - Conoce los peligros de tirar a la basura equipos informáticos o sus elementos fungibles - Conoce los beneficios de retirar los equipos y elementos fungibles en puntos seguros de recogida de estos residuos (puntos limpio, tiendas de informática...) 		1
	Teams	<ul style="list-style-type: none"> - Accede a Teams - Chatea por Teams - Accede a Archivos en Teams y los descarga - Sube archivos a Teams - Realiza videollamadas con Teams 		2
	Centro de software	<ul style="list-style-type: none"> - Accede al centro de software - Busca aplicaciones - Instala aplicaciones 	Aplicaciones instaladas	1
	CANVA	<ul style="list-style-type: none"> - Inserta texto, imágenes y figuras - Añade, copia y elimina diapositivas - Mueve elementos por el área de trabajo - Guarda el trabajo realizado y lo recupera en sesiones posteriores 	Presentaciones powerpoint/canva	2
	Powerpoint			
	Forms	<ul style="list-style-type: none"> - Crea cuestionarios - Utiliza distintos tipos de preguntas - Desordena las preguntas cada vez - Envía cuestionarios para su contestación compartiendo enlace - Visualiza las respuestas recibidas - Configura el envío de respuestas (una sola vez o más, que se vea el nombre del que contesta o no) 	Cuestionarios forms	2
2º trimestre	Peligros: cyberbullying	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente de las consecuencias del cyberbullying y adopta una postura activa contra ello 	Vídeo para el concurso de Plan de Seguridad y Confianza Digital	5
	Peligros: engaños	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce distintas formas de engaño en la red - Conoce pautas de seguridad para evitar caer en los engaños: https:/, observar dirección rara... - Toma conciencia de la necesidad de navegar por internet tomando precauciones 		2
	Robótica	<ul style="list-style-type: none"> - Desempeña distintos roles dentro del grupo - Construye robots lego acorde con su edad - Programa los robots construidos - Cuida el material 	Robots programados	1
3er. trimestre	Robótica	<ul style="list-style-type: none"> - Desempeña distintos roles dentro del grupo - Construye robots lego acorde con su edad - Programa los robots construidos - Cuida el material 	Robots programados	3
	Dron Tello	<ul style="list-style-type: none"> - Programa con comandos básicos de vuelo arriba-abajo, delante-detrás... - Programa con comandos más avanzados de vuelo: giros, volteretas... 	Vuelos programados	3

6º P	Contenidos	Estándares de aprendizaje	Producto	Nº de sesiones
1er. trimestre	OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> - Crea carpetas - Sube archivos - Elimina archivos 		1
	Entornos colaborativos	<ul style="list-style-type: none"> - Comparte archivos y/o carpetas 		
	Canva	<ul style="list-style-type: none"> - Inserta texto, imágenes y figuras - Añade, copia y elimina diapositivas - Mueve elementos y los organiza trayéndolos hacia delante o hacia atrás. - Realiza transiciones de diapositivas - Graba en vídeo la presentación 	Presentaciones powerpoint/canva	4
	Powerpoint			
Editor de vídeo: Clipchamp, Canva...	<ul style="list-style-type: none"> - Graba archivos de vídeo - Edita archivos de vídeo: corta - Edita archivos de vídeo: incorpora texto - Edita archivos de vídeo: incorpora música o audios - Edita archivos de vídeo: incorpora mini pantallas con imágenes fijas o móviles dentro del vídeo - Exporta a distintos formatos archivos de vídeo 	Vídeos	3	
2º trimestre	Peligros: ciberbullying	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente de las consecuencias del ciberbullying y adopta una postura activa contra ello 	Vídeo para el concurso de Plan de Seguridad y Confianza Digital	5
	Peligros: bulos	<ul style="list-style-type: none"> - Contrasta información de la red - Identifica bulos en la red 		1
	Dron Tello	<ul style="list-style-type: none"> - Programa con comandos básicos de vuelo arriba-abajo, delante-detrás... - Programa con comandos más avanzados de vuelo: giros, volteretas... 	Vuelos programados	2
3er. trimestre	Scratch	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el orden establecido para programar empezando por eventos el comando de órdenes - Programa con los bloques de Movimiento - Programa con los bloques de Apariencia - Programa con los bloques de Sonido - Usa distintos fondos - Usa diferentes elementos 	Programaciones scratch	3
	Radio Audacity	<ul style="list-style-type: none"> - Graba archivos de audio - Edita archivos de audio: corta - Exporta a distintos formatos archivos de audio 	Podcast de radio	3



▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

A la hora de programar la utilización de recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje, deberemos tener en cuenta:

- Priorizar aquellos recursos y servicios ofrecidos por la Junta de Castilla y León dentro del entorno de Educacyl.
- Que todo el alumnado pueda tener acceso a los mismos.
- Comprobar que los recursos que se utilicen fuera del entorno Educacyl, sean seguros.

Actuaciones de estructuración de acceso a los contenidos TIC	Responsable	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. Programar en los horarios de los grupos clase una sesión TIC semanal	Jefe de estudios					
2. Formar a los alumnos en los contenidos TIC recogidos en el Plan como objeto de aprendizaje en las sesiones TIC programadas semanalmente	Profesor TIC					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Actuaciones de estructuración de acceso a los recursos didácticos y digitales	Responsable	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. Usar los recursos digitales de las editoriales	Profesor de área					
2. Usar recursos didácticos ubicados en la red	Profesor de área					
3. Crear una carpeta compartida en OneDrive del centro para incorporar recursos y direcciones web utilizadas por el docente y que han resultado positivas como recurso didáctico	Todo el profesorado					
4. Armarios cargadores con equipos portátiles en ambos edificios del centro para su uso por el profesorado y alumnado.	Equipo directivo					
5. Seguir los protocolos de uso de los equipos informáticos, kits robóticos, dron, radio y entornos TIC establecidos por la Comisión TIC	Profesorado y alumnado					
6. Disponibilidad de acceso al uso de los equipos informáticos por parte de los alumnos	Profesorado					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Actuaciones de estructuración de acceso a los servicios para el aprendizaje	Responsable	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. Dar oportunidades de aplicación en tareas los contenidos TIC abordados en las sesiones TIC semanales	Profesor de área					
2. Conectar los equipos de Escuelas Conectadas a la red CEDInternet con usuario contraseña Educacyl	Profesorado Alumnado					
3. Organizar el Entorno Virtual de Aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> - Con el <u>Aula virtual</u> para incorporar actividades a realizar por el alumnado. - Con <u>Teams</u> para tener un espacio digital donde poder tener los alumnos acceso archivos (documentos, vídeos explicativos...) subidos por el profesorado. Y para poder realizar comunicaciones y videoconferencias con alumnado que debe permanecer en casa por un periodo largo de tiempo. - Con OneDrive para poder organizar material y archivos digitales que apoyen los aprendizajes y que le sirvan al alumno de recopilatorio a lo largo de los distintos años de la escolaridad. 	Junta de Castilla y León Profesorado					
4. Acceder en horario de 16:00 a 17:00 h. a los equipos del centro para realizar tareas que requieran el uso de las TIC como recurso educativo o para practicar los contenidos TIC abordados semanalmente en la sesión TIC	Equipo directivo Profesorado					
5. Promover el préstamo de equipos para reducir la brecha digital	Miembro del equipo directivo de la Comisión TIC					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



▪ Propuesta de innovación y mejora

Propuestas de innovación y mejora		Aspectos observables de medición del grado alcanzado	NC	C			
			0	1	2	3	4
Acción 1:	Preparación de materiales para las sesiones TIC semanales	Materiales preparados					
Acción 2:	Informar en la CCP sobre recursos digitales utilizados y que resultan positivos en el proceso de E/A.	Actas de la CCP					
Acción 3:	Compartir recursos de elaboración propia o sitios web de uso didáctico que resultan adecuados en el proceso de E/A	Recursos compartidos en la carpeta establecida para tal fin en el OneDrive del centro					
Acción 4:	Talleres formativos para los alumnos	Organización de talleres TIC en horario de 16 a 17h.					
Acción 5:	Talleres formativos para las familias	Convocatoria desde el centro para la realización de talleres para las familias					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Acceso a los contenidos TIC	
ACCIÓN 1: Preparar materiales para las sesiones TIC semanales	
Medida	Realizar materiales para las sesiones TIC semanales
Estrategia de desarrollo	Preparar materiales progresivamente para los distintos contenidos TIC a abordar
Responsable	Profesor TIC
Temporalización	A lo largo del curso



Acceso a los recursos didácticos y digitales	
ACCIÓN 2: Compartir información entre los docentes entre recursos TIC y sitios web utilizados que están resultando adecuados para el proceso de E/A	
Medida	Animar a compartir información sobre los recursos TIC que nos están funcionando en el proceso de E/A
Estrategia de desarrollo	Incorporar en las CCP un punto para poder compartir experiencias TIC
Responsable	Miembro del equipo directivo de la Comisión TIC
Temporalización	Trimestralmente: última CCP de cada trimestre

Acceso a los recursos didácticos y digitales	
ACCIÓN 3: Compartir recursos de elaboración propia o sitios web de uso didáctico que resultan adecuados en el proceso de E/A	
Medida	Animar al trabajo cooperativo entre el profesorado y a compartir recursos y experiencias
Estrategia de desarrollo	Crear una carpeta compartida en OneDrive del coelgio que sirva como banco de recursos TIC con las aportaciones que cada uno de los docentes haga
Responsable	Miembro del equipo directivo de la Comisión TIC
Temporalización	Septiembre

Acceso a los contenidos TIC	
ACCIÓN 4: Realizar talleres formativos para los alumnos	
Medida	Formar a los alumnos en contenidos que mejoren su competencia digital
Estrategia de desarrollo	Organizar desde el centro talleres de formación para las alumnos. Informar a las familias de cursos TIC de formación que vayan dirigidos al alumnado.
Responsable	Responsable de formación en el centro.
Temporalización	A lo largo del curso



Acceso a los contenidos TIC	
ACCIÓN 5: Realizar talleres formativos para las familias	
Medida	Formar a las familias en contenidos TIC para que puedan ayudar a sus hijos en casa, reduciendo la brecha digital.
Estrategia de desarrollo	Organizar desde el centro talleres de formación para las familias. Informar a las familias de cursos TIC de formación que vayan dirigidos a las familias.
Responsable	Responsable de formación en el centro.
Temporalización	A lo largo del curso



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

▪ Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Las TIC han creado un espacio mucho más amplio y eficaz de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa. Un entorno que facilita además la colaboración e interacción de una manera muy versátil, haciendo posible la adaptación a las circunstancias de cada momento.

Este contexto lo desarrollamos alrededor de las aplicaciones de la plataforma Educacyl. Esta plataforma permite a las familias poder solicitar un usuario de acceso privado para ellas con las oportunidades que ello conlleva, especialmente el acceso a Stilus Familias donde les llega toda la información referida a sus hijos. Actualmente, la mayoría de las familias utilizan el usuario de Educacyl de sus hijos para ponerse en contacto con el profesorado.

Muchas familias vienen de forma puntual al centro cuando tienen algún problema con la plataforma Educacyl o sus aplicaciones. El doble factor de autenticación instalado por la Junta de Castilla y León para aumentar la seguridad, ha traído numerosos problemas tanto a familias como a los propios profesores.

Por todo esto, el centro tiene en su página web unas indicaciones sobre:

- Cómo y dónde darse de alta en Educacyl las familias.
- Cómo instalar el doble factor de autenticación en los dispositivos de los alumnos en casa.
- Cómo obtener soporte por parte de las familias sobre la instalación del doble factor de autenticación.

Pero también hay otros dos medios que el centro utiliza, en este caso solo para comunicación unidireccional centro-familias, que son:

- La [página web del centro](#) (Ctrl + clic para seguir vínculo)
- Las redes sociales: Instagram → ceiplavilla



Estructuras tecnológicas para el contacto bidireccional comunidad educativa – centro	Usuarios	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. Correo electrónico Educacyl	Profesorado Familias					
2. Teams	Alumnado					
3. Stilus	Profesorado Familias					
4. Teléfono	Centro Familias					

Estructuras tecnológicas para el contacto unidireccional centro – comunidad educativa	Usuarios	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. Página web	Comunidad educativa					
2. Red social: Instagram	Comunidad educativa					
3. OneDrive	Comunidad educativa					

Estructuras tecnológicas para el contacto bidireccional centro – centro	Usuarios	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. Correo electrónico Educacyl	Profesorado Equipo directivo					
2. Forms	Profesorado Equipo directivo					
3. Teams	Profesorado Equipo directivo					
4. Whatsapp	Profesorado Equipo directivo					
5. Teléfono	Equipo directivo Personal del centro					

Estructuras tecnológicas para el Contacto bidireccional centro – Instituciones	Usuarios	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. Correo electrónico Educacyl	Centro Instituciones					
2. Hermes	Centro Instituciones					
3. Teléfono	Centro Instituciones					



Estructuras tecnológicas para la colaboración	Usuarios	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. OneDrive	Profesorado Alumnado					
2. Teams	Profesorado Alumnado					
3. Forms	Profesorado Familias Alumnado					

Estructuras tecnológicas para el trabajo en red	Usuarios	NC	C			
		0	1	2	3	4
1. OneDrive	Profesorado Alumnado					
2. Teams	Profesorado Alumnado					
3. Entorno Virtual de Aprendizaje: Aula virtual	Profesorado Alumnado					

- [Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro](#)

Criterios para utilizar el correo electrónico de Educacyl
Para informar sobre aspectos generales de interés a un colectivo numeroso de personas (familias, profesorado...)
Para contactar con instituciones o entidades ajenas al ámbito educativo (Ayuntamiento, empresa de autobuses, CFIE...)
Para realizar convocatorias de los órganos colegiados del centro (consejo escolar y claustro)
Para enviar documentación
Para contactar con cualquier área de la Dirección Provincial de Educación, especialmente con la de inspección
Para recibir informaciones varias desde distintos ámbitos (familias, CFIE, Ayuntamiento...)
Para contactar e informar a familias sobre aspectos particulares



Criterios para utilizar el teléfono

Para solicitar asesoramiento del CAU
Para recibir informaciones varias de las familias
Para contactar e informar a las familias sobre aspectos particulares asegurándonos de que han recibido la información
Para solicitar información a las familias acerca de los motivos de no asistencia de su hijo al centro
Para recordar a las familias la realización de solicitudes de su interés antes de la finalización de los plazos
Para realizar gestiones que requieren cierta premura
Para realizar pedidos de material

Criterios para utilizar Teams

Para establecer una comunicación alumnado-profesorado
Para organizar un espacio para el claustro donde subir documentación útil para el profesorado y poder trabajar de forma colaborativa
Para organizar un espacio para el alumnado donde subir documentación útil para su aprendizaje
Para realizar videollamadas

Criterios para utilizar Stilus

Para hacer llegar a las familias diferentes aspectos particulares de su hijo
Para comunicarse las familias con el profesorado
Para realizar las tareas administrativas propias de la actividad docente y del colegio

Criterios para utilizar Hermes

Para enviar y recibir información y documentación que es preciso registrar
--

Criterios para utilizar Forms

Para evaluar diferentes aspectos por distintos grupos de personas (familias, alumnos, docentes...) y obtener una información precisa y rápida que permita extraer conclusiones
Para realizar cuestionarios cuya información se requiere conocer



Criterios para utilizar whatsapp

Para comunicar al equipo directivo incidencias acaecidas al profesorado antes del inicio de las clases y poder organizar el centro

Para mantener comunicación con el personal no docente del centro (monitoras de madrugadores, monitoras de comedor, servicio de limpieza, profesor de la Fundación Alonso...)

Para recordar las sustituciones a realizar por el profesorado

Para enviar información al equipo directivo sobre distintas situaciones (arreglos a comunicar al Ayuntamiento...)

Para consultas varias que pueden ser resueltas por cualquier docente

Criterios para utilizar la página web

Para informar de actividades diversas

Para informar con detalle de los servicios del centro

Para informar del equipo docente

Para publicar la documentación del centro para su conocimiento por parte de toda la comunidad educativa

Criterios para utilizar la red social: Instagram

Para ilustrar e informar de las actividades realizadas en el centro

Para informar de aspectos importantes sobre aspectos de interés que requieren solicitudes dentro de unos plazos

Criterios para utilizar OneDrive

Para compartir con las familias imágenes y vídeos de las actividades del colegio

Para organizar un espacio para el claustro donde subir documentación útil para el profesorado y poder trabajar de forma colaborativa

Criterios para utilizar Aula virtual

Para realizar actividades en red



Aspectos a tener en cuenta durante la utilización de algunas de las anteriores estructuras tecnológicas:

- El correo electrónico debe preservar la identidad de los destinatarios usando CC para ocultar los destinatarios cuando sean varios.
- En la página web del centro no se pondrán imágenes, audios o vídeos donde aparezcan alumnos sin el correspondiente conocimiento y autorización por parte de los padres o tutores legales.
- En la red social de Instagram no se pondrán imágenes sin la correspondiente autorización por parte de los padres o tutores legales y siempre se procurará sacar de espaldas a los alumnos a pesar de contar con la autorización de los padres.
- En OneDrive solo tendrán acceso las familias y alumnos del grupo clase, no pudiendo acceder a ellas ninguna otra persona. Solo se subirán imágenes o vídeos de aquellos alumnos que autoricen su publicación después de haber sido informado de que solo accederán las familias del grupo clase. Si no autorizan, no se le dará acceso a OneDrive pues no habrá ninguna imagen de su hijo.
- Al utilizar Forms se puede recoger la información conociendo la identidad de quienes lo rellenan o no conociendo la identidad. Según en qué caso se optará por una opción u otra.

Para informar, formar y orientar a las familias y alumnos sobre su entorno tecnológico el centro realiza las siguientes medidas:

- Programa reuniones formativas para las familias sobre el entorno Educacyl en el primer trimestre de cada curso.
- Recoge en su página indicaciones sobre:
 - + Cómo y dónde darse de alta en Educacyl las familias.
 - + Cómo instalar el doble factor de autenticación en los dispositivos de los alumnos en casa.
 - + Cómo obtener soporte por parte de las familias sobre la instalación del doble factor de autenticación.

▪ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

La valoración de la eficacia y eficiencia de la comunicación, colaboración e interacción dentro del entorno tecnológico se realizará a través de tres formularios forms, uno para el profesorado, otro para las familias y otro para el alumnado.



▪ Propuesta de innovación y mejora

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>		<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC		C		
			0	1	2	3	4
Acción 1:	Participar en proyectos de colaboración en el centro, con otros centros y/o de internacionalización a través de las TIC	Proyectos llevados a cabo					
Acción 2:	Conseguir aumentar el número de familias que solicitan un acceso privado para Educacyl	Número de familias que disponen de acceso a la plataforma de Educacyl					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Acceso a los contenidos TIC	
ACCIÓN 1: Participar en proyectos de colaboración intercentros y/o internacionalización a través de las TIC	
Medida	Participar en proyectos de colaboración intercentros
Estrategia de desarrollo	Estar atentos a convocatorias que puedan salir y participar
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

Acceso a los contenidos TIC	
ACCIÓN 2: Aumentar el número de familias que disponen de usuario en Educacyl	
Medida	Animar a las familias de que soliciten un Usuario en Educacyl
Estrategia de desarrollo	Reunir a las familias para explicarles la conveniencia de solicitar un usuario en Educacyl y enseñarles a hacerlo.
Responsable	Miembro del equipo directivo perteneciente a la Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre de cada curso escolar



3.7. Infraestructuras

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

Equipamiento TIC

Edificio A

Ubicación:		Dirección			
Equipo	Marca Modelo	S.O. Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
PC			Dirección	Dirección	CZC3257CZ7
PC			Jefatura de estudios	Jefatura	CZC3257CZ9
Convertible	ONLIFE Pro One	W10 8 GB	Préstamo	2021-P01	P2R360TJ21A01296
				2021-P02	P2R360TJ21A01340
				2021-P03	P2R360TJ21A03071
				2021-P04	P2R360TJ21A06617
				2021-P05	P2R360TJ21A06694
Portátil	HP Probook Fortis 14' G9	W11 8 GB	Profesorado Inglés Infantil	2022-14	
Kit robótica	Kits de robótica Lego Education Spike				
Dron Tello					

Ubicación:		Secretaría			
Equipo	Marca Modelo	S.O. Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
PC			Secretaría	Secretaría	
Amplificador					



<i>Ubicación:</i>		Sala TIC - Biblioteca				
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O.</i>	<i>Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8GB	Alumnado	2020-01	CZC0298RGS
					14	CZC0298RX2
					4	CZC0298R41
PC	HP ProDesk 400 G7 small			Alumnado	68	CZC2028T5W
					67	CZC2028TPB
					66	CZC2028VGB
PC	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8GB	Alumnado	2022-01	CZC238BX89
					2022-02	CZC2388DFK
					2022-03	CZC2388D39
					2022-04	CZC238BXDB
					2022-05	CZC2388PHF
					2022-06	CZC2388DDJ
					2022-07	CZC2388Q3T
					2022-08	CZC2388Q4L
					2022-09	CZC238BXFQ
					2022-10	CZC238BXGH
Portátil	SCHNEIDER SCL141CTPB	W10	2 GB	ABIES	2019-01	SCL141CTP0118032469
TV	TOSHIBA			Docencia	2020TV	

Ubicación: Armario carga – A Biblioteca					
Equipo Marca Modelo	S.O. Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie	Puesto armario
Convertible HP Pro x360 Fortis 11' G11			2023-01	5CG3342F3Z	1
			2023-02	5CG33421J3	2
			2023-03	5CG3341X56	3
			2023-04	5CG3341BV3	4
			2023-05	5CG3342FZC	5
			2023-06	5CG3341X67	6
			2023-07	5CG3341WV9	7
			2023-08	5CG3341BBT	8
			2023-09	5CG33421HF	9
			2023-10	5CG33419Z7	10
			2023-11	5CG3342FKB	11
			2023-12	5CG334180P	12
			2023-13	5CG3341BRG	13
			2023-14	5CG3342CX7	14
			2023-15	5CG33420CM	15
			2023-16	5CG3341Y0Y	16
			2023-17	5CG3342G3W	17
			2023-18	5CG3342DYL	18
			2023-19	5CG3341BPX	19
			2023-20	5CG33421M3	20
			2023-21	5CG3341BBR	21
			2023-22	5CG33418BX	22
			2023-23	5CG33420V6	23
			2023-24	5CG3341ZBW	24
			2023-25	5CG3341BCQ	25

Ubicación: Aula E (1º P)					
Equipo	Marca Modelo	S.O. Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10 8GB	Docencia		CZC0298RGF
PDI	Smart Board MX Series SBID MX065 V2 C		Docencia		K111NW37E0123

<i>Ubicación:</i> Aula D (2º P)					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk SFF 400 G9	W11 8GB	Docencia	2022-07	CZC2388Q3T
PDI	Smart Board MX Series SBID MX065 V3		Docencia		K1100W27W0286

<i>Ubicación:</i> Aula PT					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10 8GB	Docencia	2020-03	CZC0298RGF
Convertible	HP	W10 4GB	Alumnado	2021-12	5CG0428X5K

<i>Ubicación:</i> Aula Música					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
Convertible	ASUS BR1100FK	W10 8GB	Docencia	2022-32	N8NXLPO0W666347
PDI			Docencia		

<i>Ubicación:</i> Sala Profesores					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk 400 G7 small	W10 8GB	Profesora do		CZC3257CZ5

Edificio B

Ubicación: Armario carga – B Aula I (4º P)					
<i>Equipo Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>	<i>Puesto armario</i>
Notebook PC (convertible) ASUS BR1100FK	W11 8GB	Alumnado	2022-26	N8NXL P00T60134B	
			2022-27	N8NXL P00W502348	8
			2022-28	N8NXL P00T698347	9
			2022-29	N8NXL P00T568349	4
			2022-30	N8NXL P0024834E	7
			2022-31	N8NXL P00W696349	10
			2022-32	N8NXL P00W666347	
			2022-33	N8NXL P00T54634A	
			2022-34	N8NXL P00T610342	12
			2022-35	N8NXL P00W53434D	11
			2022-36	N8NXL P00T666347	1
			2022-37	N8NXL P00W642343	2
			2022-38	N8NXL P00W431349	3
2022-39	N8NXL P00W29034G				
2022-40	N8NXL P00W70134B	5			
Convertible HP Probook x360 11 G5 EE	W10 4GB	Alumnado	2021-01	5CG04297FJ	23
			2021-02	5CG0428X89	21
			2021-03	5CG0427Y8B	22
			2021-04	5CG0428X8C	14
			2021-05	5CG04280JD	13
			2021-06	5CG04280JN	17
			2021-07	5CG04287RQ	15
			2021-08	5CG0427RFH	24
			2021-09	5CG0428X5T	19
			2021-10	5CG04297FW	18
2021-11	5CG04297DK	20			



Ubicación: Aula N (2 años)

Equipo	Marca Modelo	S.O.	Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
Convertible	ASUS BR1100FK			Docencia	2022-26	N8NXL P00T60134B
PDI	IQ BOARD					
Proyector	OPTOMA					

Ubicación: Aula M (3 años)

Equipo	Marca Modelo	S.O. Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10 8GB	Docencia	2020-07	CZC0298RQQ
PDI	Smart Board MX Series SBID MX065 V3		Docencia		K1100W27W0356

Ubicación: Aula L (4 años)

Equipo	Marca Modelo	S.O. Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
Convertible	ASUS BR1100FK		Docencia	2022-39	N8NXL P00W29034G
PDI	Smart Board MX Series SBID MX065 V3		Docencia		K1100W27W0355

Ubicación: Aula K (5 años)

Equipo	Marca Modelo	S.O. Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
Convertible	ASUS BR1100FK		Docencia	2022-33	N8NXL P0054634A
PDI	Smart Board MX Series SBID MX065 V3		Docencia		K1100W27W0354

<i>Ubicación:</i> Aula H (3º P)					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10 8GB	Docencia	2020-08	CZC0298RGY
PDI	Smart Board MX Series SBID MX065 V3		Docencia		K1100W27W0287

<i>Ubicación:</i> Aula I (4º P)					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10 8GB	Docencia	2020-04	CZC0298RYK
PDI	Smart Board MX Series SBID MX065 V3		Docencia		K1100W27W0288

<i>Ubicación:</i> Aula G (5º P)					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10 8GB	Docencia	2020-05	CZC0298RW3
PDI	Smart Board		Docencia		
Proyector	EPSON EB S-7		Docencia		

<i>Ubicación:</i> Aula J (6º P)					
<i>Equipo</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>S.O. Memoria</i>	<i>Uso</i>	<i>Nombre equipo</i>	<i>Nº de Serie</i>
PC	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10 8GB	Docencia	2020-06	CZC0298RHJ
PDI	HITACHI		Docencia		
Proyector	EPSON EB S-7		Docencia		



Ubicación:		Sala Radio				
Equipo	Marca Modelo	S.O.	Memoria	Uso	Nombre equipo	Nº de Serie
Portátil	HP Probook Fortis 14' G9	W11	8 GB	Docencia	2022-15	5CG236351D
Portátil	HP Probook Fortis 14' G9	W11	8 GB	Docencia	2022-12	5CG23642KX
Mesa de mezclas						
Micrófonos						
Auriculares						

▪ [Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios](#)

Ámbito	Actuaciones	Responsable
Gestión TIC	Incorporar al centro de nuevos recursos TIC	Equipo directivo
Planificación TIC	Planificar y organizar las enseñanzas TIC Establecer estrategias organizativas en relación a las TIC en un Entorno Virtual de Aprendizaje	Comisión TIC
Organización TIC	Gestionar espacios en OneDrive para compartir materiales TIC Crear protocolos de uso de los espacios y equipamientos TIC	Comisión TIC
Mantenimiento TIC	Realizar tareas básicas de mantenimiento Informar de incidencias más importantes al equipo directivo	Coordinador TIC
	Solicitar la colaboración del CAU para la resolución de incidencias importantes	Equipo directivo



Identificación e inventario de equipos TIC

Los ordenadores llevan una etiqueta que permite su identificación. El modelo de etiqueta a utilizar será el siguiente:



El nombre utilizado para identificar a cada uno de los equipos tiene el siguiente formato numérico XXXX-XX. Las cuatro primeras cifras hacen referencia al año de adquisición del equipo y las dos últimas al número de equipo correspondiente dentro de los equipos de ese año. Debajo aparece el número de serie del equipo. El nombre del equipo aparece en rojo, y aquellos equipos destinados al préstamo para paliar la brecha digital tendrán el nombre del equipo en verde con una P.



Mantenimiento e incidencias de los equipos TIC

Para el aviso de cualquier incidencia TIC en las aulas se dispone de un código QR que lleva a un forms donde el profesor correspondiente puede recoger de forma detallada la incidencia. El miembro del equipo directivo perteneciente a la comisión TIC, será el responsable, cada semana, de recoger todas las incidencias e informar de ellas al coordinador TIC.





En una primera instancia el coordinador TIC intentará resolver estas incidencias, en caso de no ser posible, comunicará al miembro del equipo directivo perteneciente a la comisión TIC de ello para que solicite ayuda al CAU (Centro de Atención al Usuario).

Todas las incidencias son recogidas en un documento compartido en la nube para que cada equipo TIC tenga su propio historial de incidencias y poder comprobar si el equipo es reincidente en la misma incidencia o no, o si da tantos problemas que conviene pensar en darlo de baja y solicitar nuevos equipos. La información registrada es la siguiente:

Equipo	Fecha	Informa de la incidencia	Incidencia	Observaciones ¿Se resolvió? ¿Cómo se resolvió? ¿Se precisó intervención del CAU?
2040-17	3/11/2047	Pepe Pérez	El equipo se enciende y se apaga solo	<i>Se le puso a cargar y continuó apagándose solo. Se llamó al CAU quienes vinieron al centro y determinaron que era la pila del equipo. Se procedió a su sustitución y ahora va bien.</i>

Protocolo de baja de los equipos TIC

La baja y retirada de equipos informáticos se hace a través de la Dirección Provincial de Educación quien gestiona la llegada al centro de una empresa especializada en la retirada de estos equipos.

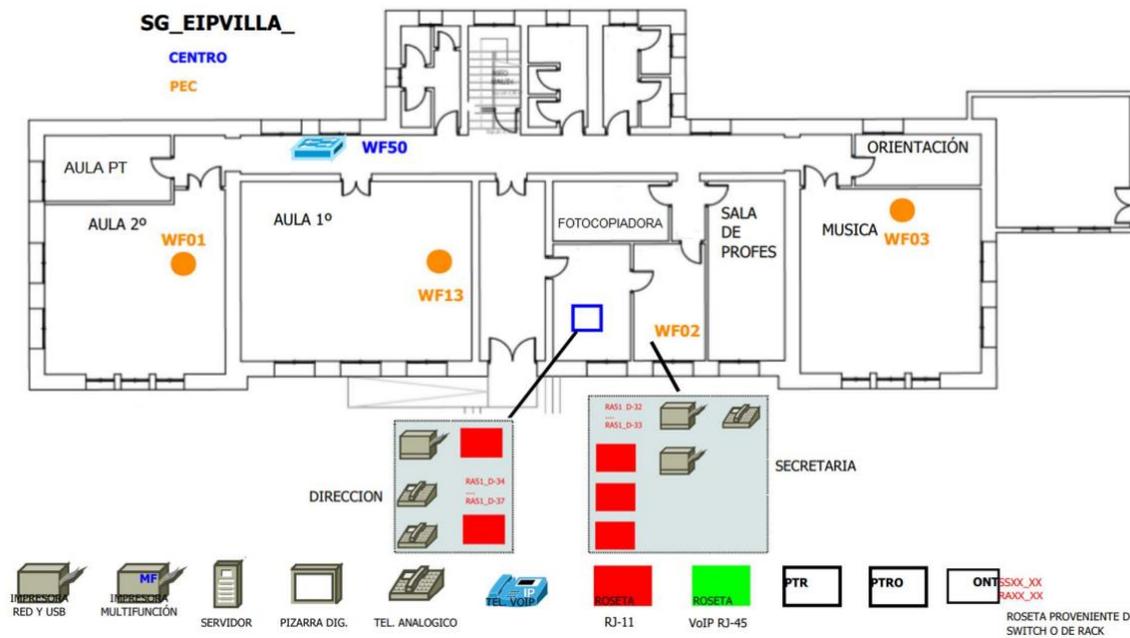
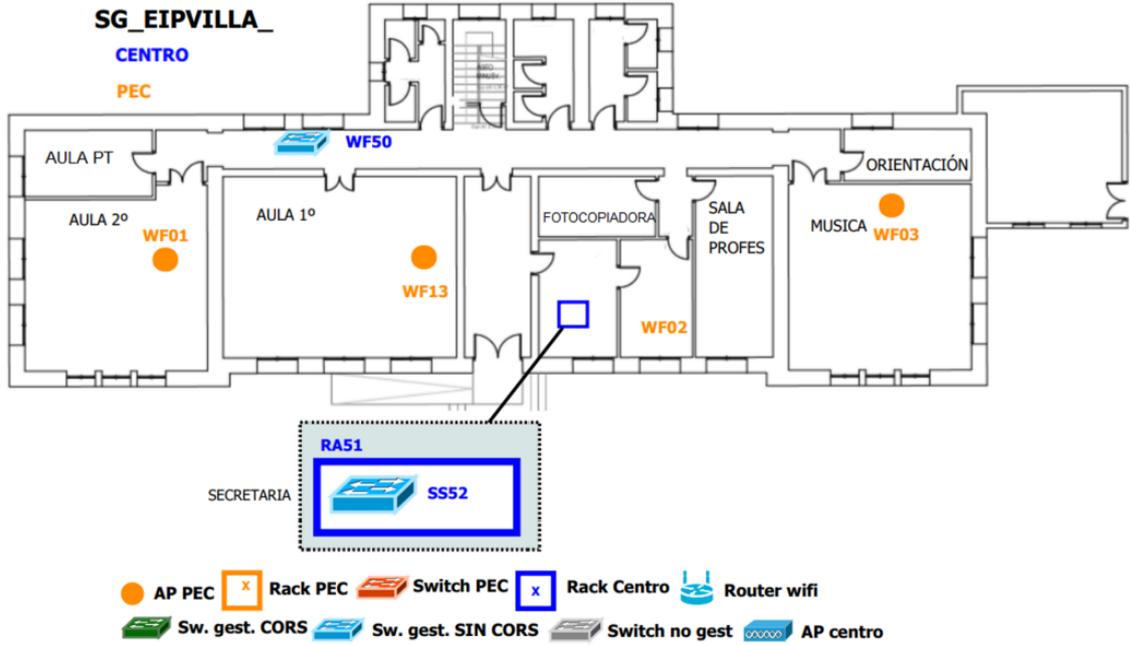
Los periféricos y otros pequeños aparatos que carecen de memoria donde pueda haber almacenados datos personales son retirados del centro por los servicios del ayuntamiento que los depositan en el Punto limpio de la localidad.



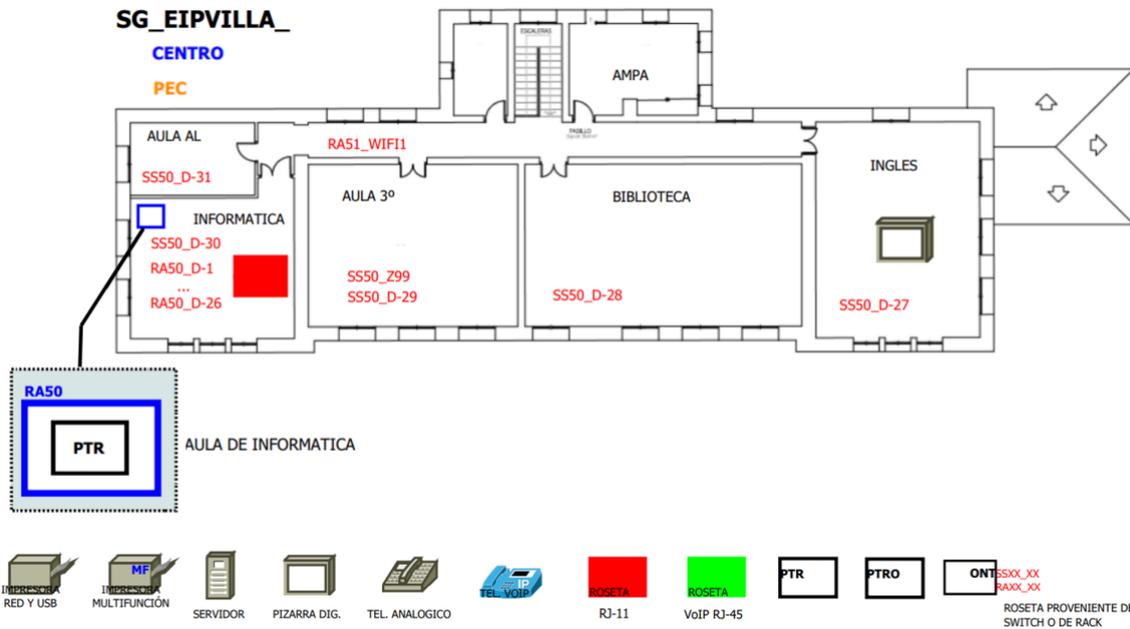
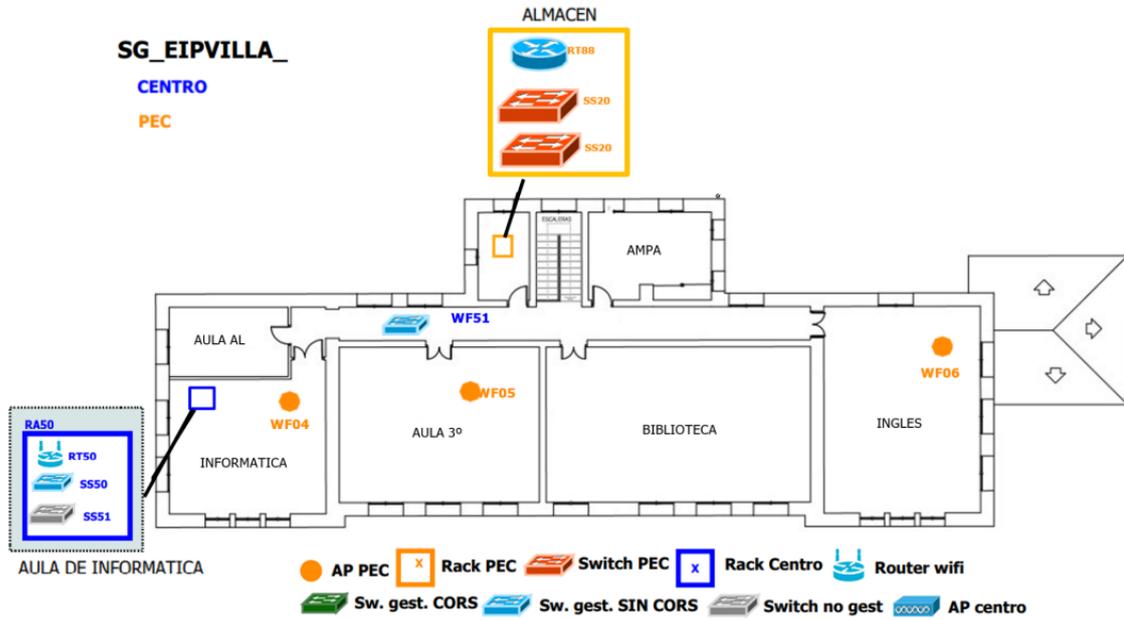
Organización tecnológica de redes y servicios

El mapa de redes y accesos a los equipos:

40000926-SG0604-20201111-PLANTA BAJA EDIFICIO A



40000926-SG0604-20201111-PLANTA PRIMERA EDIFICIO A



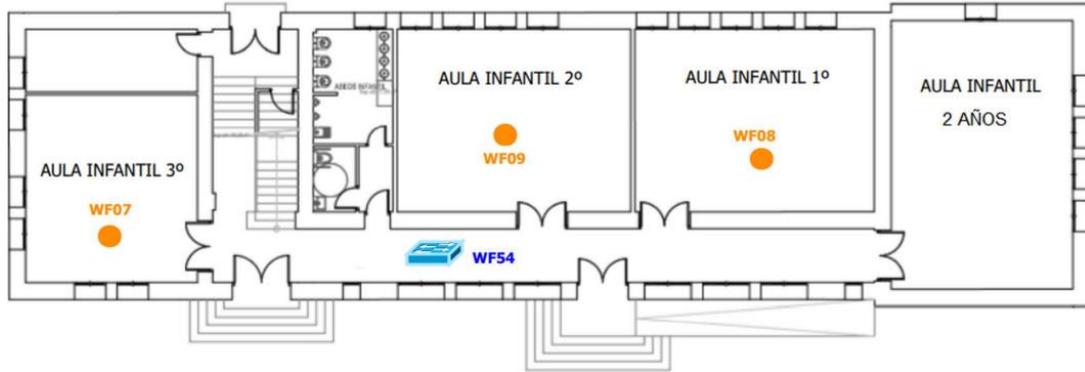


40000926-SG0604-202001111-PLANTA BAJA EDIFICIO B

SG_EIPVILLA_

CENTRO

PEC

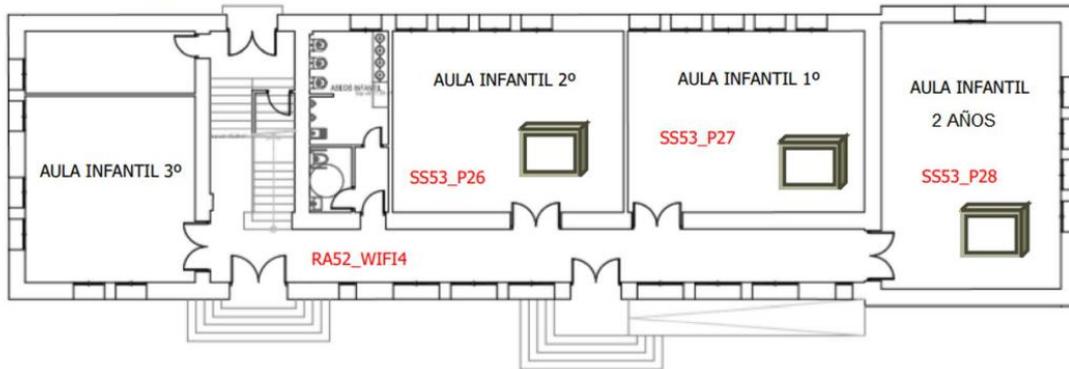


- AP PEC
- x Rack PEC
- Switch PEC
- x Rack Centro
- ☁ Router wifi
- Sw. gest. CORS
- Sw. gest. SIN CORS
- Switch no gest
- ☁ AP centro

SG_EIPVILLA_

CENTRO

PEC



- RED Y USB
- MULTIFUNCIÓN
- SERVIDOR
-
-
-
- ROSETA
RJ-11
- ROSETA
VoIP RJ-45
- PTR
- PTRO
- ONT SS53_XX
RA53_XX
ROSETA PROVENIENTE DE
SWITCH O DE RACK

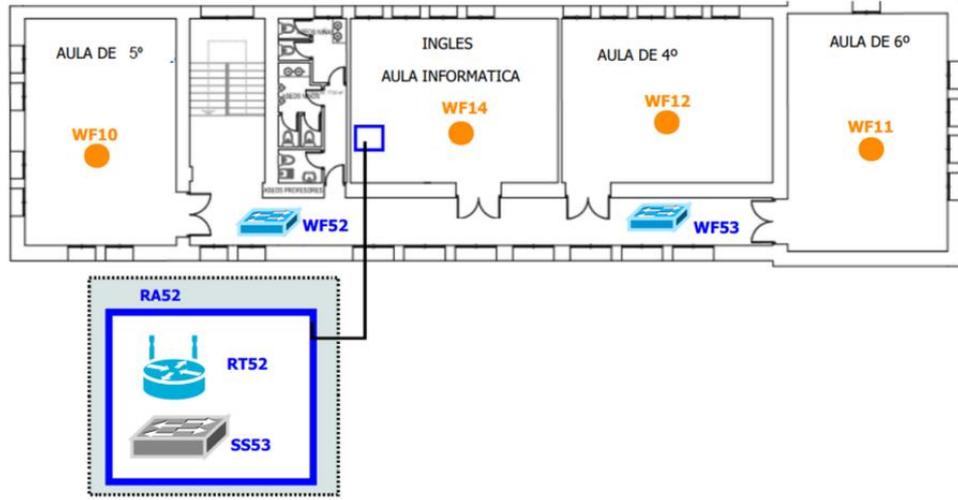


40000926-SG0604-202001111-PLANTA PRIMERA EDIFICIO B

SG_EIPVILLA_

CENTRO

PEC

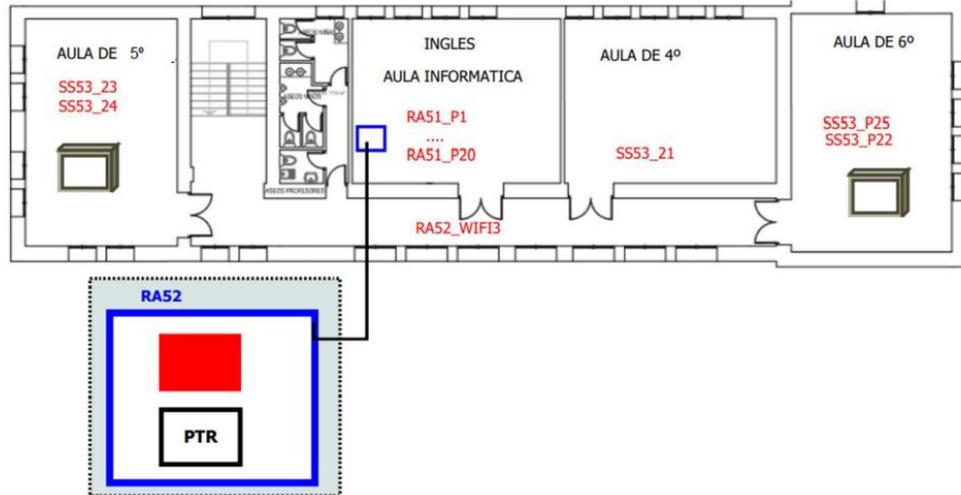


- AP PEC
- x Rack PEC
- Switch PEC
- x Rack Centro
- 📶 Router wifi
- Sw. gest. CORS
- Sw. gest. SIN CORS
- Switch no gest
- AP centro

SG_EIPVILLA_

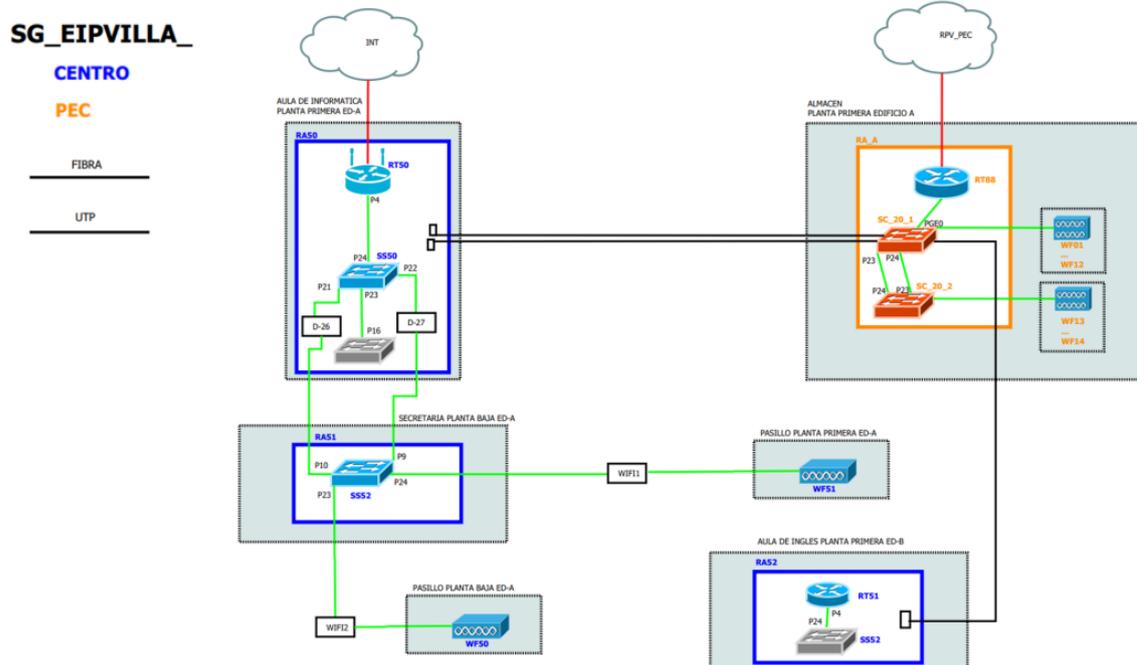
CENTRO

PEC



-
-
-
-
-
-
- ROSETA
- ROSETA
- PTR
- PTRO
- ONT ROSETA PROVENIENTE DE SWITCH O DE RACK

40000926-SG0604-20201111-MAPA DE RED E INTERCONEXION



▪ Actuaciones para paliar la brecha digital

Las actuaciones para paliar la brecha digital se engloban en dos bloques:

- 1- Actuaciones dirigidas a facilitar el acceso a las TIC
- 2- Actuaciones dirigidas a disminuir la brecha digital a través de la formación en TIC.

1 - Actuaciones dirigidas a facilitar el acceso a las TIC

- Préstamo de equipos informáticos a las familias que no disponen de ellos para las tareas escolares de los hijos a través de *Educa en Digital* de Educacyl. A principio de curso, cuando se recoge información de los alumnos, se pregunta sobre la disponibilidad de equipos informáticos en casa y de la posibilidad de acceso a internet para identificar a los alumnos más vulnerables que puedan ser destinatarios del préstamo de uno de los 4 portátiles que el centro tiene disponibles para este fin.
- Dar publicidad sobre las convocatorias de ayuda para la adquisición de equipos que realice la Consejería de Educación.
- Permitir el uso de los equipos TIC del centro al alumnado en horario de 16 a 17 h.



2 - Actuaciones dirigidas a disminuir la brecha digital a través de la formación en TIC

- Realizar sesiones formativas para las familias sobre aspectos TIC o del entorno Educacyl.
- Dar publicidad a cuantas convocatorias formativas vayan dirigidas a familias y alumnado facilitando su desarrollo en las instalaciones del centro.

▪ Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

Al final de cada curso escolar se revisarán las distintas incidencias referidas a la propia estructura y funcionamiento de la red, acaecidas y registradas y los procesos de solución; así como las consecuencias que hayan podido tener en el desarrollo del plan TIC y en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Esto nos permitirá hacer una valoración del funcionamiento de la red durante el curso.



3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

Estructura organizativa de seguridad en redes y equipos

Distintas redes Wi-Fi con distintos SSID (identificadores) que proporcionan acceso diferenciado a personal docente, navegación general e invitados
<u>Perfil general:</u> Red CED_INTERNET . Aunque es de acceso a todos los usuarios generales de Educacyl (profesores, alumnos, familias), está pensada para los alumnos, se trata de una red visible, la cual permite navegación general, acceso a dispositivos comunes (paneles, pizarras, proyectores) según la configuración de estos en la red y la convivencia en red de todos estos usuarios.
<u>Perfil docente:</u> Red CED_DOCENCIA . Pensado para el profesorado, se trata de una red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos comunes e impresoras según la configuración de estos en la red.
<u>Perfil invitado:</u> Red CED_INVITADOS . Pensado para usuarios que no formen parte de Educacyl (pe: ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro...), se trata de una red oculta que hay añadir manualmente, la cual, por petición del equipo directivo por el canal ASISTA que se proveerá, y, durante tiempo y alcance solicitado, según proceda, permitirá navegación y uso de recursos según credenciales dadas.
Redes Wi-Fi disponibles tanto para equipos portátiles como para cualquier equipo con interfaz Wi-Fi, garantizando una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad
Conexión a las redes Wi-Fi con el usuario y contraseña de Educacyl
Equipos informáticos conectados a la red de Escuelas Conectadas y para cuyo acceso se requiere el usuario y contraseña de Educacyl.

Resumen de datos técnicos de las redes Wi-Fi según su propósito-perfil asociado:

<p>Red inalámbrica para Administración SSID: CED_ADM Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica de Navegación SSID: CED_INTERNET Visibilidad: visible Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES</p>
<p>Red inalámbrica para Profesores SSID: CED_DOCENCIA Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica para Invitados SSID: CED_INVITADOS Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES</p>



En todos los casos, un mismo usuario podrá tener hasta 2 dispositivos conectados simultáneamente a cada red y acceso a una o varias redes según su perfil de usuario.

La seguridad de las redes es responsabilidad de la Red de Escuelas Conectadas y ante cualquier incidencia será el CAU quien la gestione y solvente.

Gestión de la seguridad de servicios y datos

La comunicación con las familias se hará a través de Educacyl: TEAMS, correo electrónico de educacyl o STILUS Familias
Los programas de gestión académica son de acceso exclusivo del equipo directivo a través de STILUS que acceden con sus usuarios y contraseñas de Educacyl
Se realizan copias de seguridad tanto de Colegios como de GECE 2000 cada vez que hay modificaciones en ellos. Las copias son guardadas en un pendrive que custodia la secretaria del centro
La contraseña de acceso al área privada de Educacyl del CEIP La Villa se cambia cada vez que hay un cambio de equipo directivo o de algún integrante del mismo
La contraseña de acceso a la web del centro es conocida solo por el equipo directivo y la persona responsable de mantenerla actualizada
Desde el centro se comparten carpetas y archivos en OneDrive o Teams y se gestiona el acceso a los mismos desde el equipo directivo
El acceso al área privada de Educacyl fuera del centro, además de requerir del usuario y contraseña, incorpora un doble factor de autenticación 2FA que aumenta la seguridad
Todos los equipos están conectados a Escuelas Conectadas y son borrados los archivos que pudieran contener como consecuencia del trabajo de alumnos y docentes al finalizar el curso. Solo aquellos equipos utilizados en las labores de dirección del centro son excluidos de este borrado para mantener toda la información de los mismos



▪ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales**

El almacenamiento y custodia de los datos académicos, didácticos y documentales corre a cargo del equipo directivo que los gestiona principalmente a través de la plataforma STILUS.

Todos los datos académicos recogidos en los programas de gestión del centro son recuperables en caso de pérdida de estos por el centro gracias a las copias de seguridad que se realizan con los programas. Aquellos que se incorporan a través de STILUS también tienen esa garantía de poder recuperarlos. El acceso a estos datos viene determinado por los cargos que desempeña cada docente en el centro y se hace usando el usuario y contraseña de Educacyl.

Cuando se trabaja con documentos de elaboración propia como pueden ser, informes de seguimiento de comportamientos, o la elaboración de los planes individuales de trabajo para los alumnos que no alcanzan los objetivos, estos documentos se alojan en una carpeta compartida desde el OneDrive de Educacyl del CEIP La Villa para asegurar la confidencialidad de la información.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación**

Actuaciones de formación y concienciación	SÍ	NO
Participar en los talleres - webinar para primaria del Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSYCD)		
Participar en las Jornadas autonómicas TICyL		
Participar en el concurso de vídeos PSCD (Plan de Seguridad y Confianza Digital)		
Celebrar el día de Internet Segura (SID <i>Safer Internet Day</i>) el martes de la segunda semana de febrero (2º día de la 2ª semana del 2º mes) participando en los talleres online interactivos, dirigidos a centros educativos, con los que ayudar al alumnado a desarrollar sus competencias digitales para un uso seguro y responsable de Internet		
Incorporar en la web del centro un enlace a la página de Educacyl <i>Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo</i> donde hay recursos, talleres... dirigidos tanto a profesores como a familias y alumnos		
Incorporar la seguridad en internet como contenido para abordar en las sesiones TIC		
Concienciar sobre la necesidad de respetar la propiedad intelectual y derechos de autor como contenido para las sesiones TIC		
Charla de la Guardia Civil sobre los peligros en internet		



- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Criterios de evaluación de la seguridad de datos, redes y servicios	SÍ	A veces	NO
Se dispone del conocimiento de las distintas autorizaciones para la difusión de imágenes y audios de los alumnos por parte de los padres			
Se informa a los padres de sus derechos de acceso y rectificación de datos cuando se les solicitan las autorizaciones, o no, de publicación de las imágenes o audios de sus hijos			
Se tiene en cuenta las autorizaciones de los padres para publicar imágenes o audios de sus hijos a la hora de realizar publicaciones.			
El profesorado trabaja con datos de los alumnos en Internet fuera del entorno Educacyl			
El profesorado respeta la propiedad intelectual y los derechos de autor			
El centro respeta la propiedad industrial utilizando programas registrados y desechando el uso de programas piratas.			
Se accede a las redes Wi-Fi de Escuelas Conectadas			
Se han producido usos inadecuados de equipos por parte de miembros de la comunidad educativa			



▪ Propuesta de innovación y mejora

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>		<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C			
			0	1	2	3	4
Acción 1:	Conseguir que los padres dispongan de un acceso privado a Educacyl	Nº de padres que disponen del acceso privado a Educacyl					

NC – No Conseguido
C – Conseguido

Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Aumentar el número de familias que disponen de acceso privado a Educacyl	
Medida	Animar a los padres a solicitar una cuenta en Educacyl
Estrategia de desarrollo	Reunión informativa sobre Educacyl con los padres y de ayuda para solicitar una cuenta privada
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre del curso



4. EVALUACIÓN

El plan se evaluará al finalizar cada curso escolar incorporando las propuestas de mejora que se estimen oportunas.

4.1. Seguimiento y diagnóstico

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Los distintos instrumentos utilizados para realizar la evaluación y la valoración del grado en que han contribuido a conseguir los fines previstos en su utilización son:

	Temporalización	NC	C			
		0	1	2	3	4
Cuestionario Forms de valoración del grado de consecución de los objetivos del Plan digital.	Junio					
Cuestionario Forms de autoevaluación sobre la incorporación de las TIC al aula	Septiembre					
Cuestionario Forms de valoración del Plan digital del centro por parte del profesorado	Junio					
Cuestionario SELFIE de autoevaluación de la competencia digital del profesorado	Septiembre					
Reuniones y actas de equipos de ciclo						
Reuniones y actas de la comisión TIC	Trimestral					
Materiales elaborados	Junio					
Resultados de la evaluación del alumnado	Trimestral					
Memoria final de curso	Junio					



- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

Objetivos de dimensión educativa

Para el profesorado como destinatario último	Sí	A veces	No
1- Utilizo las TIC de forma regular o continuada como recurso educativo en la labor diaria en el centro.			
2- Utilizo las TIC de forma regular o continuada como recurso educativo en el proceso de E-A.			
3- Creo recursos TIC que permitan el aprendizaje y la evaluación del progreso de aprendizaje del alumnado.			
4- Comparto recursos TIC de elaboración propia alojándolos en espacios virtuales de acceso compartido (Teams, OneDrive...) fomentando la cooperación y el trabajo colaborativo.			
5- Utilizo las TIC para el trabajo colaborativo.			
6- Utilizo Microsoft 365 en la tarea diaria en el centro frente a otras opciones comerciales fuera de Microsoft 365.			
7- Uso el entorno Educacyl (Teams, Aula virtual, correo electrónico...) para la labor diaria.			
8- Programo lecturas en formato electrónico con los alumnos a través de LeoCyL.			
9- Llevo a cabo con el alumnado sesiones para el desarrollo de la competencia digital.			
10- Adopto pautas de seguridad cuando se navega por internet.			
11- Aprecio los trabajos de los demás que aparecen en internet valorando y respetando los derechos de autor.			



Para el alumnado	Sí	A veces	No
1- Utiliza las TIC para la realización de tareas educativas.			
2- Sabe elegir qué aplicación de Microsoft 365 es la más adecuada para realizar cada una de las tareas que precise.			
3- Usa el entorno Educacyl (Teams, Aula virtual, correo electrónico...) en las tareas educativas.			
4- Realiza préstamos de libros en LeoCyl.			
5- Aprecia las posibilidades de trabajo colaborativo a través de Educacyl.			
6- Adquiere conocimientos TIC para mejorar la competencia digital.			
7- Adopta medidas o pautas de seguridad cuando se navega por internet.			
8- Rehusa hacer un uso de las TIC fraudulento o con fines de hacer daño a otros (ciberbullying...)			
9- Aprecia los trabajos de los demás valorando y respetando los derechos de autor.			

Objetivos de dimensión organizativa

Para el equipo directivo	Sí	A veces	No
1- Crea materiales (forms) para la recogida de información sobre las TIC.			
2- Organiza los cargos y responsabilidades TIC del centro (Comisión TIC, coordinador TIC y profesor TIC) y velar por el cumplimiento de las funciones de cada uno de ellos.			
3- Conoce las necesidades TIC del centro e intentar darles solución.			
4- Promueve el trabajo colaborativo facilitando espacios virtuales de acceso compartido (Teams, OneDrive...).			
5- Promueve la autorreflexión a través de SELFIE.			
6- Promueve la formación en el centro en aspectos relacionados con las TIC.			
7- Gestiona las aplicaciones de STILUS para su uso por parte del profesorado.			
8- Facilita herramientas TIC para la evaluación por competencias del alumnado.			
9- Organiza los usos de los materiales TIC así como de los espacios TIC.			



Para el profesorado		Sí	A veces	No
1-	Colaboro en la contestación de los cuestionarios forms para recabar información sobre el proceso de integración de las TIC en el centro.			
2-	Cumplo con las tareas propias de los cargos y responsabilidades TIC del centro (Comisión TIC, coordinador TIC y profesor TIC).			
3-	Utilizo los medios organizados desde el centro para informar sobre las necesidades TIC o incidentes que puedan surgir.			
4-	Participo en el trabajo colaborativo utilizando los espacios virtuales de acceso compartido (Teams, OneDrive...) organizados por el centro.			
5-	Realizo la autorreflexión en competencia digital a través de SELFIE.			
6-	Participo en la formación en el centro en aspectos relacionados con las TIC.			
7-	Utilizo las diferentes aplicaciones de STILUS.			
8-	Utilizo herramientas TIC para la evaluación por competencias del alumnado.			
9-	Respeto la organización de usos de los materiales TIC así como de los espacios TIC.			

Objetivos de dimensión tecnológica

Para el equipo directivo		Sí	A veces	No
1-	Asegura el acceso a los programas de gestión académica, administrativa y económica con contraseñas robustas.			
2-	Asegura el acceso del centro al entorno Educacyl (correo electrónico, STILUS...) con una contraseña robusta y cuyo conocimiento solo conocen los miembros del equipo directivo.			
3-	Asegura el acceso exclusivo a la edición de la página web del centro para la persona responsable de su mantenimiento (coordinador TIC) para evitar modificaciones no deseadas ocasionadas por la propia página que resulta muy poco intuitiva para modificarla.			
4-	Asegura el conocimiento de las contraseñas de acceso a la página web o a las redes sociales solo para aquellas personas con responsabilidad en ellas.			
5-	Da de baja a la equipación TIC deteriorada u obsoleta.			



6- Gestiona la solicitud de nuevos equipos TIC para el centro.			
7- Gestiona con el CAU la resolución de incidencias que no se pueden solucionar desde el centro.			
8- Facilita el uso de los recursos TIC del centro para la disminución de la brecha digital.			
9- Facilita espacios y equipos TIC para el desarrollo de actividades de formación dirigidas al alumnado y/o familias.			
10- Forma a las familias sobre aspectos de acceso al entorno Educacyl y sobre el doble factor de autenticación 2FA.			

Para el profesorado	Sí	A veces	No
1- Cuido de no revelar las contraseñas personales de acceso al entorno educacyl y crear contraseñas robustas.			
2- Informo sobre incidencias y necesidades tecnológicas.			
3- Colaboro con los compañeros y equipo directivo en todo aquello que pueda ayudar a resolver incidencias en los equipos TIC o en las aplicaciones.			
4- Cuido los materiales y equipos TIC cuando se usen.			

Para el alumnado	Sí	A veces	No
1- Cuida de no revelar las contraseñas personales de acceso al entorno educacyl y crear contraseñas robustas.			
2- Informa sobre incidencias en el uso de los materiales y equipos TIC al profesorado.			
3- Cuida los materiales y equipos TIC cuando se usen respetando las normas de uso.			



▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora**

Organización, gestión y liderazgo					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Promover acciones de concienciación y animación a las familias para el uso de Stilus Familias.	¿Se han llevado a cabo reuniones informativas/formativas con las familias?			
Acción 2:	Organizar los nuevos espacios TIC del centro que se han visto afectados por las obras del comedor	¿Están operativos los nuevos espacios TIC afectados por las obras del comedor?			
Acción 3:	Promover la progresiva utilización de Stilus por parte del profesorado y equipo directivo	¿Profesorado y equipo directivo usan Stilus en su actividad docente?			
Acción 4:	Renovar los equipos TIC obsoletos	¿Se han incorporado al centro nuevos equipos TIC?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido

Prácticas de enseñanza y aprendizaje					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Formación en centros sobre metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula	¿Se ha llevado a cabo en el centro un plan de formación sobre aspectos relacionados con las TIC?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido



Desarrollo profesional					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Formación en centros sobre metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula	¿Se ha llevado a cabo en el centro un plan de formación sobre aspectos relacionados con las TIC?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido

Proceso de evaluación					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Adquisición de tablets para el profesorado	¿Se han incorporado tablets para el desarrollo del trabajo del profesorado?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido

Contenidos y currículos					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Preparación de materiales para las sesiones TIC semanales	¿Se han preparado materiales para las sesiones TIC?			
Acción 2:	Informar en la CCP sobre recursos digitales utilizados y que resultan positivos en el proceso de E/A.	¿En las actas de la CCP aparecen puestas en común de los recursos digitales utilizados?			



Acción 3:	Compartir recursos de elaboración propia o sitios web de uso didáctico que resultan adecuados en el proceso de E/A	¿Se comparte entre el profesorado recursos TIC?			
Acción 4:	Talleres formativos para los alumnos	¿Se organizan talleres TIC en horario de 16 a 17h?			
Acción 5:	Talleres formativos para las familias	¿Se convocan a las familias para la realización de talleres TIC?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido

Colaboración, trabajo en red e interacción social					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Participar en proyectos de colaboración en el centro, con otros centros y/o de internacionalización a través de las TIC	¿El centro participa en proyectos de colaboración intercentros?			
Acción 2:	Conseguir aumentar el número de familias que solicitan un acceso privado para Educacyl	¿Las familias recurren al centro para solicitar ayuda y/o información sobre el acceso privado para Educacyl?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido



Infraestructuras					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Sustituir las PDI antiguas que faltan por otras actuales.	¿Las aulas disponen de nuevas pizarras digitales?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido

Seguridad y confianza digital					
Propuestas de innovación y mejora		Indicadores de logro	Grado en el que se ha alcanzado		
			NC	PC	TC
Acción 1:	Conseguir que los padres dispongan de un acceso privado a Educacyl	¿Los padres disponen de acceso privado a Educacyl?			

NC – No Conseguido

PC – Parcialmente Conseguido

TC – Totalmente Conseguido



4.2. Evaluación del Plan

La evaluación del Plan persigue conocer el grado de desarrollo y satisfacción del plan, el impacto sobre el desarrollo de la competencia digital en concreto y sobre el resto de las competencias en general e identificar aspectos susceptibles de mejora que reviertan en las futuras mejoras del plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

En este apartado se recabará la satisfacción que muestran los distintos miembros que han contribuido al desarrollo y ejecución del plan TIC, cada uno desde sus respectivas responsabilidades:

- Grado de satisfacción de la comisión TIC
- Grado de satisfacción del coordinador TIC
- Grado de satisfacción del profesor TIC
- Grado de satisfacción del equipo directivo
- Grado de satisfacción del profesorado
- Grado de satisfacción del alumnado
- Grado de satisfacción de las familias

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada

Para valorar la difusión y dinamización realizada se recabará información acerca de:

- La efectividad del proceso de difusión del plan entre el profesorado
- La efectividad del proceso de difusión del plan entre la comunidad educativa (página web, reuniones padres...)
- Uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje
- Grado de implicación de los distintos sectores educativos

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

La evaluación de los resultados se realizará teniendo en cuenta los objetivos propuestos y en qué medida han contribuido a la mejora de:

- El proceso de enseñanza-aprendizaje
- La competencia digital docente
- Los resultados escolares
- Los aspectos organizativos del centro



4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Las propuestas de mejora que consideramos prioritarias son:

- Organizar los nuevos espacios TIC del centro que se han visto afectados por las obras del comedor
- Promover la progresiva utilización de Stilus por parte del profesorado y equipo directivo
- Formación en centros sobre metodologías que permitan la incorporación de las TIC en el aula
- Compartir recursos de elaboración propia o sitios web de uso didáctico que resultan adecuados en el proceso de E/A
- Mejora del equipamiento de las aulas con la sustitución de las antiguas PDI

▪ Procesos de revisión y actualización del Plan

El Plan TIC se revisará anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. El análisis del Plan y las propuestas de mejora surgidas se recogerán en la memoria final y servirán de punto de partida para la actualización del plan para el curso siguiente.